Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 сентября 2020 г. N 248п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОЕКТЕ "НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ"

В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ "ГОРОД ЯКУТСК"

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения в процессы местного самоуправления, повышения качества предоставления социальных услуг в городском округе "город Якутск":

1. Утвердить [Положение](#P33) о проекте "Народный бюджет" в городском округе "город Якутск" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Окружной администрации города Якутска от 1 сентября 2016 года N 223п "Об утверждении Положения о проекте "Народный бюджет" в городском округе "город Якутск";

- постановление Окружной администрации города Якутска от 7 октября 2016 года N 289п "О внесении изменений в Положение о проекте "Народный бюджет" в городском округе "город Якутск", утвержденное постановлением Окружной администрации города Якутска от 1 сентября 2016 года N 223п";

- постановление Окружной администрации города Якутска от 15 мая 2018 года N 148п О внесении изменений в Положение о проекте "Народный бюджет" в городском округе "город Якутск", утвержденное постановлением Окружной администрации города Якутска от 1 сентября 2016 года N 223п";

- постановление Окружной администрации города Якутска от 30 августа 2018 г. N 247п "О внесении изменений в Положение о проекте "Народный бюджет" в городском округе "город Якутск", утвержденное постановлением Окружной администрации города Якутска от 1 сентября 2016 года N 223п";

- постановление Окружной администрации города Якутска от 27 мая 2019 г. N 139п "О внесении изменений в постановление Окружной администрации города Якутска от 1 сентября 2016 года N 223п "Об утверждении Положения о проекте "Народный бюджет" в городском округе "город Якутск".

3. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ (Р.Я. Мандзяк) опубликовать настоящее постановление в газете "Эхо столицы" и разместить на официальном сайте www.якутск.рф.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа "город Якутск" Степанову Н.Р.

Глава

С.В.АВКСЕНТЬЕВА

Приложение

к постановлению

Окружной администрации г. Якутска

от 1 сентября 2020 г. N 248п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОЕКТЕ "НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ"

В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ "ГОРОД ЯКУТСК"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проекте "Народный бюджет" в городском округе "город Якутск" (далее - Положение) устанавливает:

- принципы реализации народных инициатив в городском округе "город Якутск";

- формы муниципальной поддержки и софинансирование народных инициатив;

- порядок формирования народного бюджета на соответствующий финансовый год;

- порядок проведения конкурсного отбора для предоставления муниципальной поддержки народным инициативам в городском округе "город Якутск";

- порядок выделения субсидий, в том числе порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата неиспользованных сумм субсидии и проведения финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Целью конкурсного отбора является определение народных инициатив, которым будет предоставлена поддержка органами местного самоуправления городского округа "город Якутск".

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и термины:

- народные инициативы - социально значимые проекты, инициированные населением и направленные на решение задач, актуальных для городского округа "город Якутск", связанных со строительством, реконструкцией и ремонтом общественных объектов, с благоустройством территории городского округа, мест массового отдыха населения, а также с проведением благотворительных, социальных, волонтерских акций, образовательных, культурных, спортивных и других общественных мероприятий в городском округе "город Якутск", в реализации которых обязательно участие инициаторов и населения;

- инициатор проекта - житель городского округа "город Якутск" и/или общественная организация, инициативные группы, сформированные по следующим принципам:

- территориальному: инициативная группа представляет интересы жителей, проживающих на определенной территории городского округа "город Якутск";

- социальному: инициативная группа представляет интересы жителей, объединенных в рамках зарегистрированных на территории городского округа "город Якутск" общественных организаций, а также других социальных групп населения;

- Народный бюджет - финансовые средства в бюджете городского округа "город Якутск", направляемые на финансовую поддержку народных инициатив, прошедших конкурсный отбор;

- субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из бюджета городского округа "город Якутск" (далее - местного бюджета) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях реализации народной инициативы;

- главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель) - Окружная администрация города Якутска;

- заказчик - муниципальные казенные учреждения городского округа "город Якутск", имеющее право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени городского округа "город Якутск" за счет средств субсидии;

- экспертные рабочие группы - проводят экспертную оценку заявок на соответствие целям и задачам проекта "Народный бюджет", состав которой утверждается распоряжением Окружной администрации города Якутска;

- конкурсная комиссия - уполномоченный орган по отбору народных инициатив для их поддержки в форме субсидии, состав которой утверждается распоряжением Окружной администрации города Якутска;

- получатель субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, некоммерческие организации прошедшие конкурсный отбор, в порядке, установленном настоящим Положением, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии и заключившие соглашение о предоставлении субсидии.

1.4. Поддержка органов местного самоуправления городского округа "город Якутск" предоставляется народным инициативам на конкурсной основе.

1.5. Народные инициативы, реализуемые при поддержке органов местного самоуправления, в обязательном порядке предусматривают участие населения и спонсоров (юридических и физических лиц) - в денежной и/или любой иной форме в рамках действующего законодательства. Участие населения и спонсоров должно составлять не менее 20 (двадцать) процентов от общей стоимости реализации народной инициативы.

1.6. Обязательным условием реализации народных инициатив является участие населения в их подготовке, реализации, контроле качества и в приемке выполненных работ.

2. Условия и порядок предоставления муниципальной поддержки

2.1. Организатором конкурсного отбора является Окружная администрация.

2.2. Срок сбора заявок на участие в конкурсном отборе на поддержку народных инициатив городского округа "город Якутск" ежегодно с 1 сентября по 1 ноября.

2.3. Сбор заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется 2 способами:

2.3.1. В электронном виде на городском портале www.oneclickyakutsk.ru раздел "Народный бюджет";

2.3.2. Администрациями округов, микрорайонов, сел и наслегов городского округа "город Якутск", Окружной администрацией города Якутска.

2.4. Участник конкурсного отбора подает [заявку](#P260) по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

2.4.1. Для юридических лиц:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- подписи и результаты голосования населения в поддержку проекта либо результаты голосования по проекту жителей на сайте www.oneclickyakutsk.ru из раздела "Народный бюджет";

- гарантийные письма от организаций и других внебюджетных источников о готовности принять участие в софинансировании проекта и дальнейшей эксплуатации, и содержания созданных объектов;

- банковские реквизиты;

2.4.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию удостоверения личности;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

- подписи и результаты голосования населения в поддержку проекта либо результаты голосования по проекту жителей на сайте www.oneclickyakutsk.ru из раздела "Народный бюджет";

- гарантийные письма от организаций и других внебюджетных источников о готовности принять участие в софинансировании проекта и дальнейшей эксплуатации, и содержания созданных объектов;

- банковские реквизиты;

2.4.3. Для физических лиц:

- копию удостоверения личности;

- копию свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- копию страхового пенсионного свидетельства;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

- подписи и результаты голосования населения в поддержку проекта либо результаты голосования по проекту жителей на сайте www.oneclickyakutsk.ru из раздела "Народный бюджет";

- гарантийные письма от организаций и других внебюджетных источников о готовности принять участие в софинансировании проекта и дальнейшей эксплуатации созданных объектов;

- банковские реквизиты.

2.5. Инициаторы проекта имеют право назначить получателя субсидии по заявлению в адрес председателя конкурсной комиссии.

2.6. Не допускается выделение субсидий из бюджета городского округа "город Якутск" на:

- объекты частной коммерческой деятельности;

- ремонт, строительство, благоустройство объектов культового и религиозного назначения;

- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;

- проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

- ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;

- закупку оборудования или транспортных средств для администраций округов, микрорайонов, сел и наслегов городского округа "город Якутск", Окружной администрацией города Якутска, общественных организаций;

- ремонт, строительство, благоустройство объектов, находящихся на территории государственной, республиканской собственности.

2.7. Основания для отказа в участии в отборе, в том числе в случае несоответствия участника отбора следующим требованиям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 4.4](#P184) настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

- участник отбора является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора получает в текущем финансовом году или на дату, определенную настоящим Положением, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- у участника отбора на дату, определенную настоящим Положением, имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- у участника отбора имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную настоящим Положением;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную настоящим Положением, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- инициаторы, не выполнившие условия по ранее полученным средствам из местного бюджета, исключаются от участия в проекте "Народный бюджет".

2.8. При наличии остатка средств на реализацию проекта "Народный бюджет" оставшиеся средства распределяются Конкурсной комиссией народным инициативам, набравшим наивысший рейтинговый балл.

2.9. Полная информация по всем вопросам, касающимся народных инициатив, является открытой и доступной каждому. Соответствующая информация в обязательном порядке размещается на официальном сайте Окружной администрации города Якутска http://якутск.рф, в газетах "Эхо столицы", "Киин куорат", на городском портале www.oneclickyakutsk.ru.

3. Порядок определения победителя отбора

3.1. Поступившие на участие в конкурсном отборе заявки в срок не позднее 7 рабочих дней после завершения приема заявок направляются в экспертные рабочие группы по основным направлениям реализации мероприятий (далее - экспертные рабочие группы), которые осуществляют следующие функции:

- проводят экспертную оценку заявок на соответствие целям и задачам проекта "Народный бюджет" (для проведения экспертной оценки могут быть привлечены специалисты);

- не позднее 60 дней с момента получения заявки экспертные рабочие группы своим решением определяют рейтинговую оценку экспертизы заявки по [критериям](#P687) оценки, установленным приложением N 2 к настоящему Положению;

- вносят на рассмотрение конкурсной комиссии заявки, которые получили положительную экспертную оценку и рейтинговую оценку не менее 30 баллов (получили согласование в структурных подразделениях Окружной администрации города Якутска при необходимости), решение оформляется протоколом;

- вправе заслушивать инициаторов проекта;

- запрашивают сметные расчеты, калькуляции расходов, необходимых для реализации проектов, включающих в себя строительство, реконструкцию объектов;

- имеют право (с письменного согласия инициатора проекта) изменить сумму субсидии.

3.2. Состав экспертных рабочих групп утверждается правовым актом Окружной администрации города Якутска и состоит из представителей структурных подразделений Окружной администрации, муниципальных учреждений города Якутска по профилю направления, представителей общественности города Якутска, членов Общественной палаты городского округа "город Якутск".

3.3. В состав экспертной рабочей группы входят председатель экспертной рабочей группы его заместитель, секретарь экспертной рабочей группы и иные члены экспертной рабочей группы.

3.4. В период временного отсутствия председателя экспертной рабочей группы его полномочия исполняет заместитель председателя экспертной рабочей группы.

3.5. Председатель экспертной рабочей группы:

- осуществляет общее руководство работой экспертной рабочей группы и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- формирует проект повестки очередного заседания экспертной рабочей группы;

- в случае необходимости выносит на обсуждение экспертной рабочей группы вопрос о привлечении к работе независимых экспертов.

3.6. Секретарь экспертной рабочей группы:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию экспертной рабочей группы;

- оповещает членов экспертной рабочей группы об очередных ее заседаниях и о повестке дня;

- ведет протоколы заседаний экспертной рабочей группы.

3.7. Члены экспертной рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

3.8. В случае невозможности личного участия в заседании член экспертной рабочей группы имеет право уполномочить иное лицо на участие в заседании экспертной рабочей группы с правом голоса.

3.9. Заявки, требующие архитектурных решений, проходят согласование в соответствии строительными нормами и правилами, а также в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.10. Экспертные рабочие группы по строительству, реконструкции, ремонту общественных объектов и благоустройству территории городского округа, мест массового отдыха должны получить заключение о возможности реализации проекта от Департамента имущественных и земельных отношений и Управления архитектуры и градостроительной политики.

3.11. Экспертные рабочие группы по строительству, реконструкции, ремонту общественных объектов и благоустройству территории городского округа, мест массового отдыха должны получить заключение о достоверности обоснования стоимости реализации проекта от Департамента экономики.

3.12. Экспертные рабочие группы должны получить от структурных подразделений Окружной администрации города Якутска по профилю направления заключения о достоверности стоимости проектов, не подпадающих по подпункту 3.14.

3.13. Экспертная рабочая группа проводит консультации инициаторов проектов.

3.14. Экспертные рабочие группы возвращают заявки на участие в конкурсном отборе, которые получили отрицательную экспертную оценку или рейтинговую оценку менее 30 баллов (не получили согласование в структурных подразделениях Окружной администрации города Якутска при необходимости), с указанием причин возврата заявки.

3.15. Заявки, внесенные экспертными рабочими группами на рассмотрение конкурсной комиссии, считаются прошедшими экспертизу.

3.16. В конкурсном отборе могут принять участие только заявки, прошедшие экспертизу, которую рассматривает конкурсная комиссия (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается правовым актом Окружной администрации города Якутска.

3.17. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь конкурсной комиссии, председатели экспертных рабочих групп и иные члены конкурсной комиссии из руководства Окружной администрации города Якутска и представителей Общественной палаты.

3.18. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.19. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии.

3.20. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

- оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.21. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения проектов принимается рейтинговым голосованием.

3.22. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

3.23. В случае невозможности личного участия в заседании член конкурсной комиссии имеет право уполномочить иное должностное лицо на участие в заседании конкурсной комиссии с правом голоса.

3.24. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- согласно плану работы обеспечивает рассмотрение заявок, внесенных экспертными рабочими группами, и проводит отбор народных инициатив для оказания поддержки органами местного самоуправления;

- вправе запрашивать у инициативных групп дополнительные сведения по заявкам, привлекать специалистов для проведения дополнительных экспертиз;

- протокольно фиксирует результаты конкурсного отбора народных инициатив, включая сумму общей стоимости проекта, субсидии и софинансирования в трехдневный срок, который подписывает председатель конкурсной комиссии;

- публикует сведения о результатах отбора народных инициатив на официальном сайте Окружной администрации города Якутска http://якутск.рф, в газетах "Эхо столицы", "Киин куорат", в том числе в городском портале One click Yakutsk (www.oneclickyakutsk.ru);

- заслушивает отчеты экспертных рабочих групп о ходе реализации и осуществляет мониторинг реализуемых народных инициатив;

- имеет право (с согласия инициатора проекта) изменить размер предоставляемой субсидии.

3.25. Заседание конкурсной комиссии при проведении конкурсного отбора является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.26. Критериями отбора заявок на получение муниципальной поддержки являются:

- доля софинансирования проекта городским округом;

- социальная эффективность от реализации проекта;

- степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений;

- степень участия населения и организаций городского округа в определении проблемы, на решение которой направлен проект;

- наличие источников финансирования и механизмов эффективной эксплуатации и содержания объекта общественной инфраструктуры.

3.27. В протоколе заседания конкурсной комиссии при проведении конкурсного отбора указываются народные инициативы, прошедшие конкурсный отбор, и формы муниципальной поддержки народных инициатив. Для муниципальной поддержки в обязательном порядке указывается сумма субсидии.

3.28. Народные инициативы, прошедшие конкурсный отбор, получают поддержку органов местного самоуправления городского округа "город Якутск".

3.29. Перечень поддержанных народных инициатив, которым решением конкурсной комиссии предоставлена поддержка, утверждается распоряжением Окружной администрации города Якутска с указанием объема субсидии и направляется в Департамент финансов Окружной администрации города Якутска.

3.30. Перечень поддержанных народных инициатив, которым решением конкурсной комиссии предоставлена имущественная, материальная, организационная, информационная поддержка, направляется в экспертные рабочие группы для отработки с соответствующими структурными подразделениями Окружной администрации города Якутска.

3.31. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, хранятся у соответствующего заказчика, который заключает соглашение с получателем субсидии.

3.32. Не допускается внесение изменений в народные инициативы, прошедшие конкурсный отбор.

3.33. Инициатор/получатели субсидии, не выполнившие условия по ранее полученным средствам из местного бюджета, исключаются от участия в проекте "Народный бюджет".

4. Порядок и условия предоставления муниципальной поддержки

4.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии путем заключения и исполнения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) между заказчиками и получателем субсидии по форме согласно [приложениям NN 3](#P769) - [4](#P2815) к настоящему Положению.

4.2. Имущественная, организационная, информационная поддержка предоставляется получателю субсидии путем заключения и исполнения соглашения между соответствующим структурным подразделением Окружной администрации города Якутска и представителем инициативной группы в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Соглашение между заказчиками и получателями субсидий заключается в течение 4 рабочих дней со дня опубликования распоряжения Окружной администрации города Якутска о перечне поддержанных народных инициатив.

4.4. Перечисляет средства на лицевой счет получателя на основании двустороннего соглашения между Заказчиком и получателем субсидии согласно [приложению N 3](#P769) к настоящему Положению в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания соглашения на предоставление субсидии для реализации народных инициатив проекта "Народный бюджет".

4.5. В случае, если получателем субсидии является физическое лицо, оплата налога на доходы физических лиц производится в соответствии с действующим законодательством.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии обязан расходовать предоставленную субсидию строго в соответствии с целевым назначением и нести ответственность за его использование.

5.2. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Заказчиком.

5.3. Получатель субсидии обязан предоставить Заказчику ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным периодом месяца, два вида отчета:

- финансовый отчет, документально подтверждающий о ходе выполнения проекта и расходах по субсидии с приложением всех документально подтвержденных затрат (чеки, договора, счета-фактуры и т.д.);

- описательный отчет, подтверждающий степень достижения целей и задач проекта, с приложением фотоматериалов о выполненных работах.

Также иную информацию о ходе исполнения проекта по запросу Уполномоченного органа.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

6.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы внутреннего муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. В случае выявления несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Администрация в течение трех рабочих дней направляет получателю требование о возврате средств субсидии.

6.3. Следующие меры ответственности за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду п. 6.5, п. 9.5 в Положении отсутствует. |

- возврат субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлена субсидия, в случае несоблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения показателей, указанных в [пункте 9.5](#P209) настоящего документа (если правовым актом предусмотрено установление таких показателей);

- штрафные санкции за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии.

6.3. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.

6.4. В случае, если получатель субсидии в установленные сроки не производит возврат субсидии в доход местного бюджета городского округа "город Якутск", указанные средства подлежат взысканию в доход местного бюджета городского округа "город Якутск" в судебном порядке.

6.5. Показатели результативности предоставления субсидии:

- количество привлеченных добровольцев;

- количество граждан, принявших участие в реализации проекта;

- количество благополучателей.

6.6. В случае, если получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии и иных показателей, установленных Положением предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно [приложению N 7](#P2210) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Размер штрафа определяется в соответствии со следующей формулой:

Q = (1 - Р/Рmax) \* S,

где:

Q - размер штрафа;

Рmax - плановое значение показателя результата (целевого показателя) использования средств субсидии;

Р - достигнутое значение показателя результата (целевого показателя) использования средств субсидии;

S - размер средств субсидии, фактически использованных за отчетный период, для финансового обеспечения которых является субсидия.

В случае недостижения получателем субсидии значений результата (целевых показателей) использования средств субсидии в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы штрафные санкции не применяются.

6.7. Возвратить в бюджет городского округа "город Якутск" средства в размере, определенном в [приложении N 7](#P2210) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 7.4](#P235) настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней, установленных Главным распорядителем бюджетных средств.

6.8. Следующие меры ответственности за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

- возврат субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлена субсидия, в случае несоблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения показателей, указанных [пункту 4.1.9](#P209) настоящего Положения;

- штрафные санкции за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии.

7. Порядок возврата субсидии в местный бюджет,

не использованной в текущем финансовом году

7.1. В случае неиспользования получателем субсидии бюджетных средств до 15 декабря текущего финансового года получатель субсидии направляет в Окружную администрацию города Якутска информацию об уточненных сроках использования средств субсидии.

7.2. Окружная администрация города Якутска до 20 декабря текущего финансового года принимает решение об использовании субсидии получателем субсидии в следующем финансовом году или решение о возврате субсидии в местный бюджет.

7.3. В случае принятия решения о возврате субсидии в местный бюджет Окружная администрация города Якутска направляет в пятидневный срок получателю субсидии требование о добровольном возврате неиспользованных средств субсидии.

7.4. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения требования осуществляет перечисление остатков субсидии в местный бюджет.

7.5. В случае невыполнения требования о добровольном перечислении неиспользованных средств субсидии Окружная администрация города Якутска обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

8. Контроль реализации народных инициатив

8.1. Текущий контроль реализации народных инициатив осуществляет заказчик, заключивший соглашение с получателем субсидии, и члены Общественной палаты городского округа "город Якутск".

8.2. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8.3. Заказчик имеет право потребовать предоставления иной документации, необходимой для контроля за выполнением условий предоставления субсидий.

8.4. В мероприятиях по контролю реализации народных инициатив вправе участвовать жители городского округа, представители общественных организаций.

8.5. Контроль расходования бюджетных средств в рамках народных инициатив, использования муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством, с правовыми актами городского округа "город Якутск".

8.6. Заказчик проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8.7. Заказчик предоставляет ежемесячный отчет о ходе реализации народных инициатив в отдел по связям с общественностью Департамента по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ Окружной администрации города Якутска.

Руководитель аппарата

П.Н.КИРИЛЛИН

Приложение N 1

к Положению

о проекте "Народный бюджет"

в городском округе "город Якутск"

|  |
| --- |
| ЗАЯВКАдля участия в конкурсном отборе |
| 1. Наименование проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Место реализации (городской округ, административная территория, квартал, улица, организация):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Сведения об инициаторе/инициативной группе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
| 4. Представитель инициативной группы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
| телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Описание проекта:5.1. Тип проекта:- строительство, реконструкция, ремонт общественных объектов;- благоустройство территории городского округа, мест массового отдыха населения;- благотворительная, социальная, волонтерская акция;- образовательное, культурное, спортивное мероприятие |
| 5.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект (опишитепроблему, которую вы хотите решить):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5.3. Мероприятия по решению проблемы, по достижению целей проекта (опишите мероприятия, которые решают вышеуказанную проблему):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5.4. Ожидаемые результаты (опишите, как изменится ситуация после реализации проекта):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5.5. Благополучатели проекта (опишите все группы населения, которые получат пользу от реализации проекта):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Общее количество благополучателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек |
| 5.6. Для инфраструктурных проектов (строительство, реконструкция, ремонт общественных объектов, благоустройство территории городского округа, мест массового отдыха населения):- объект существует/должен быть построен заново (подчеркните нужное);- дата постройки существующих объектов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;- общая характеристика объекта (опишите объект, который вы хотите построить, реконструировать, ремонтировать, например: кв. м, материалы и т.д.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| - текущее состояние объекта существующих объектов (опишите, в каком состоянии объект, подлежащий реконструкции, ремонту и т.д.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| - информация о собственнике объекта (напишите, кто (какая организация) является собственником объекта, приложите копии подтверждающих документов, если имеются)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| - наличие технической документации (подчеркните, если имеется техническая документация, приложите копии документов) |
| 6. Описание новых (инновационных) материалов, технологий, которые будут использованы при реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

7. Бюджет проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Статья затрат | Количество единиц(с указанием единицы измерения) | Стоимость единицы | Сумма - всего (руб.) | В том числе: |
| сумма субсидии (руб.) | размер софинансирования (руб.) |
| 1. | Заработная плата |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Страховые взносы на заработную плату (%) |  |  |  |  |  |
| 3. | Издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Расходы на подарки, сувенирную продукцию (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Компенсация расходов на проживание, проезд (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Транспортные расходы (приобретение горюче-смазочных материалов, авиа- и железнодорожных билетов, аренда автотранспорта) (расшифровать) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Коммунальные платежи (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Аренда помещения (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Аренда оборудования (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации) (расшифровать): |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Приобретение оборудования (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Расходы на телефонную связь, мобильную связь, обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовые расходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Расходы на канцелярские принадлежности |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Расходы на банковское обслуживание |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Расходы на проведение мероприятий, реализуемых в рамках проекта (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Иные расходы (уточнить) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого по проекту |  |  |  |
| в том числе за счет субсидии |  |  |
| в том числе за счет софинансирования |  |

--------------------------------

<\*> приложите к заявке письмо от спонсора о намерениях выделить спонсорские средства;

|  |
| --- |
| 8. Описание вида расходов (опишите каждый вид расходов в бюджете проекта, например: какие и сколько материалов планируется приобрести, кто выступает спонсором, кто будет выполнять работы и т.д.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9. Ожидаемый срок реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |
| 10. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта после завершения проекта (опишите, кто будет содержать и эксплуатировать объект после завершения проекта):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11. Дополнительная информация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Инициатор: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
| Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год |

Приложение N 2

к Положению

о проекте "Народный бюджет"

в городском округе "город Якутск"

Критерии оценки заявок.

Список изменяющих документов

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Макс. балл |
| 1. Доля софинансирования проекта городским округом:- уровень софинансирования проекта со стороны городского округа в денежной форме. Максимальный размер софинансирования - 80%, нижний предел не ограничен;- при уровне софинансирования от 60% до 80% - 3 балла;- при уровне софинансирования от 50% до 60% - 7 баллов;- при уровне софинансирования от 40% до 50% - 15 баллов;- при уровне софинансирования от 20% до 40% - 23 балла;- при уровне софинансирования менее 20% - 30 баллов | 30 |
| 2. Социальная эффективность от реализации проекта | 35 |
| 2.1. Количество прямых благополучателей от реализации проекта:- до 100 человек - 1 балл;- от 100 до 200 человек - 4 балла;- от 200 до 500 человек - 10 баллов;- от 500 до 1000 человек - 18 баллов;- более 1000 человек - 25 баллов | 25 |
| 2.2. Доля участников инициативной группы, которые вносят свой вклад в реализацию проекта, в общем количестве благополучателей:- до 10% - 1 балл;- от 10% до 20% - 4 балла;- от 20% до 40% - 6 баллов;- от 40% до 60% - 8 баллов;- более 60% - 10 баллов | 10 |
| 3. Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений | 15 |
| 3.1. Использование новых (инновационных) материалов, технологий в проекте: если есть - 5 баллов, нет - 0 | 5 |
| 3.2. Стоимость проекта на одного прямого благополучателя:- до 249,99 рублей - 10 баллов;- до 499,99 рублей - 9 баллов;- до 699,99 рублей - 8 баллов;- от 700 до 1 199,99 рублей - 7 баллов;- от 1 200 до 1 699,99 рублей - 6 баллов;- от 1 700 до 2 199,99 рублей - 5 баллов;- от 2 200 до 2 699,99 рублей - 4 балла;- от 2 700 до 3 199,99 рублей - 3 балла;- от 3 200 до 3 699,99 рублей - 2 балла;- от 3 700 рублей и более - 1 балл | 10 |
| 4. Степень участия населения и организаций городского округа в определении проблемы, на решение которой направлен проект.Количество собранных подписей и голосов в поддержку проекта, приложенных к заявке на участие в конкурсном отборе:- до 19,9% от общего числа благополучателей - 1 балл;- от 20% до 29,9% - 2 балла;- от 30% до 39,9% - 3 балла;- от 40% до 49,9% - 4 балла;- от 50% до 59,9% - 5 баллов;- от 60% до 69,9% - 6 баллов;- от 70% до 74,9% - 7 баллов;- от 75% до 79,9% - 8 баллов;- от 80% до 89,9% - 9 баллов;- более 90% - 10 баллов | 10 |
| 5. Наличие источников финансирования и механизмов эффективной эксплуатации и содержания объекта общественной инфраструктуры. Наличие документального подтверждения организации любой формы собственности о готовности обеспечивать эксплуатацию и содержание объекта после завершения проекта (в случае, если это необходимо):если есть - 10 баллов, нет - 0.В случае, если отсутствует необходимость обеспечивать эксплуатацию и содержание объекта, проекту присваивается 10 баллов | 10 |
| 6. Регистрация проекта на интернет-портале One click Yakutsk и количество полученных одобрений (лайков) со стороны пользователей портала- подача проекта через сервис "Народный бюджет" интернет-портала One click Yakutsk - 3 балла;- получение более 50 одобрений (лайков) проекта - 3 балла;- получение более 100 одобрений (лайков) проекта - 6 баллов;- получение более 150 одобрений (лайков) проекта - 9 баллов;- получение более 250 одобрений (лайков) проекта - 12 баллов | 15 |
| Всего максимальное количество баллов | 115 |

Приложение N 3

к Положению

о проекте "Народный бюджет"

в городском округе "город Якутск"

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии для реализации

народных инициатив проекта "Народный бюджет"

|  |  |
| --- | --- |
| г. Якутск | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| Муниципальное казенное учреждение "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" городского округа "город Якутск", именуемое в дальнейшем "Муниципалитет", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемые "Стороны", руководствуясь пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Окружной администрацией города Якутска от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. N \_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(распоряжение, постановление или решение ЯГД)во исполнение распоряжения Окружной администрации города Якутска "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) о нижеследующем: |

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление получателю из бюджета городского округа "город Якутск" в \_\_\_\_\_\_ году субсидии в рамках реализации Положения о проекте "Народный бюджет", утвержденного постановлением Окружной администрации города Якутска от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, а также на основании распоряжения Окружной администрации города Якутска "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_.

1.1.1. В рамках реализации получателем следующего проекта:

1.1.1.1. Проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии с перечнем затрат согласно [приложению N 1](#P915) к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета городского округа "город Якутск" (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе:

В \_\_\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем Муниципалитету:

3.1.1.1. Не позднее 30 рабочих дней, следующих за днем представления получателем Главному распорядителю бюджетных средств, следующих документов:

3.1.1.1.1. Заявку на участие в Конкурсе;

3.1.1.1.2. Полные банковские реквизиты;

3.1.1.1.3. Согласие организации на осуществление Администрацией обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На лицевой счет получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Муниципалитет обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом III](#P792) настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [подпункте 3.1.1 пункта 3.1](#P795) настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на \_\_\_\_\_ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) положениями предоставления субсидии (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с [подпунктом 4.3.3 пункта 4.3](#P831) настоящего Соглашения;

4.1.4. Обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](#P875) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P800) настоящего Соглашения;

4.1.5. Устанавливать:

4.1.5.1. Показатели результативности предоставления субсидии в [приложении N 2](#P1211) к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Положением предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании составленных по форме показателей результативности предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении значений показателей, представленного(ых) в соответствии с [подпунктом 4.3.9 пункта 4.3](#P843) настоящего Соглашения по форме согласно [Приложению N 2](#P1211) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

4.1.7.1.1. Отчета(ов), представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.9](#P843) настоящего Соглашения о расходах Получателя, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, по форме согласно [Приложению N 6](#P1928) к настоящему Соглашению являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. Иных документов, представленных Получателем по запросу Муниципалитета в соответствии с [пунктом 4.3.11](#P847) настоящего Соглашения.

4.1.7.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием субсидии;

4.1.8. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с [подпунктом 4.1.5 пункта 4.1](#P810) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно [Приложению N 7](#P1928) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [подпунктом 4.4.1 пункта 4.4](#P851) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [подпунктом 4.4.2 пункта 4.4](#P852) настоящего Соглашения.

4.2. Муниципалитет вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом 6.3](#P863) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [подпунктом 4.4.1 пункта 4.4](#P851) настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии;

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_\_\_ году остатка субсидии, не использованного в 20\_\_\_\_\_\_ году, на цели, указанные в [разделе I](#P780) настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели.

4.2.3. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии;

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [подпунктом 4.1.7 пункта 4.1](#P813) настоящего Соглашения;

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, в соответствии с [подпунктом 3.1.1.1 пункта 3.1](#P796), подпунктом настоящего Соглашения.

4.3.2. Представить Главному распорядителю бюджетных средств в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы, установленные [подпунктом 4.2.2 пункта 4.2](#P824) настоящего Соглашения.

4.3.3. Формировать:

4.3.3.1. Сведения не позднее 1 рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. Направлять субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях.

4.3.5. Не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

4.3.7. Обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с [подпунктом 4.1.5 пункта 4.1](#P810) настоящего Соглашения;

4.3.8. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(месяц, квартал, год)

4.3.8.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, в соответствии с [подпунктом 4.1.7.1.1 пункта 4.1](#P815) настоящего Соглашения;

4.3.8.2. Отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии в соответствии с [подпунктом 4.1.6 пункта 4.1](#P812) настоящего Соглашения;

4.3.8.3. Иные отчеты в соответствии с [подпунктом 4.1.7.1.2 пункта 4.1](#P816);

4.3.9. Направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств, органов муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с [подпунктом 4.2.4 пункта 4.2](#P826) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с [подпунктом 4.1.8 пункта 4.1](#P818) настоящего Соглашения либо получения от органов муниципального финансового контроля представления (предписания):

4.3.10.1. Устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. Возвратить в бюджет городского округа "город Якутск" субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. Возвратить в бюджет городского округа "город Якутск" средства в размере, определенном в [Приложении N 7](#P2210) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [подпунктом 4.1.9 пункта 4.1](#P819) настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем бюджетных средств в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.12. Возвратить неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета городского округа в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_\_\_ году остатка субсидии на цели, указанные в [разделе I](#P780) настоящего Соглашения, в срок до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;

4.3.13. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 6.3](#P863) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Направлять в 20\_\_\_\_ году неиспользованный остаток субсидии (при наличии), полученной в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление расходов в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с [подпунктом 4.2.2 пункта 4.2](#P824) настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P789) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1.1. Уменьшения/увеличения Главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#P811) настоящего Соглашения.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Главного распорядителя бюджетных средств) | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Главного распорядителя бюджетных средств) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Получатель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение N 1

к соглашению

о предоставлении субсидии

для реализации народных инициатив

проекта "Народный бюджет"

Смета расходов субсидии из местного бюджета

городского округа "город Якутск" для реализации

народных инициатив проекта "Народный бюджет"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Статья затрат | Количество единиц(с указанием единицы измерения) | Стоимость единицы | Сумма - всего (руб.) | В том числе: |
| сумма субсидии (руб.) | размер софинансирования (руб.) |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Заработная плата |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Страховые взносы на заработную плату (%) |  |  |  |  |  |
| 3. | Издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Расходы на подарки, сувенирную продукцию (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Компенсация расходов на проживание, проезд (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Транспортные расходы (приобретение горюче-смазочных материалов, авиа- и железнодорожных билетов, аренда автотранспорта) (расшифровать) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Коммунальные платежи (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Аренда помещения (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Аренда оборудования (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации) (расшифровать): |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Приобретение оборудования (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Расходы на покупку и/ или создание программного обеспечения (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Расходы на телефонную связь, мобильную связь, обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовые расходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Расходы на канцелярские принадлежности |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Расходы на банковское обслуживание |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Расходы на проведение мероприятий, реализуемых в рамках проекта (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Иные расходы (уточнить) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого по проекту |  |  |  |
| в том числе за счет субсидии |  |  |
| в том числе за счет софинансирования |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципалитет | Получатель субсидии: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.(подпись) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.(подпись) М.П. |

Приложение N 2

к Соглашению

от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.\_\_

Плановые показатели результатов предоставления субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ПолучателяНаименование ГРБС |  | КОДЫ |
| ИНН |  |
| Глава по БК |  |
| по БК |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование показателя | Код строки | Единица измерения по ОКЕИ | Плановый показатель конечного результата | Плановый показатель промежуточного результата |
| наименование | код | значение | дата достижения | значение | дата достижения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Получатель, Ф.И.О. полностью) |

Приложение N 3

к Соглашению

от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.\_\_

Перечень

затрат, источником финансового

обеспечения которых является грант

|  |  |
| --- | --- |
|  | КОДЫ |
| Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН |  |
| Наименование ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | по БК |  |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ | 383 |
| Наименование показателя | Код строки <2> |  | Сумма |
| Код направления расходования субсидии |  | в том числе: <2> |
| итого | на 01.04.20\_\_ | на 01.07.20\_\_ | на 01.10.20\_\_ | на 01.01.20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 0100 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: | 0110 | X |  |  |  |  |  |
| потребность в котором подтверждена |
| подлежащий возврату в бюджет городского округа "город Якутск" | 0120 |  |  |  |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 | X |  |  |  |  |  |
| в том числе: | 0210 | X |  |  |  |  |  |
| из бюджета городского округа "город Якутск" |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 0220 | X |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 |  |  |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 |  |  |  |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 0230 |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: <3> | 0300 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: | 0310 | 100 |  |  |  |  |  |
| выплаты персоналу, всего: |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 0320 | 200 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0330 | 300 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 0340 | 810 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 0350 | 820 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет городского округа "город Якутск", всего: | 0400 | X |  |  |  |  |  |
| в том числе: | 0410 | X |  |  |  |  |  |
| израсходованных не по целевому назначению |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | X |  |  |  |  |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 |  |  |  |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 |  |  |  |  |  |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего: | 0500 | X |  |  |  |  |  |
| в том числе: | 0510 | X |  |  |  |  |  |
| требуется в направлении на те же цели |
| подлежит возврату в бюджет городского округа "город Якутск" | 0520 | X |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Приложение N 4

к Соглашению

от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников <1> |  | КОДЫ |
|  | на "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование Получателя |  |
|  | Наименование ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | Периодичность:квартальная,годовая |  |  |  |  |  |  |
|  | Единица измерения: руб. |  |  |  |  |  | 383 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия, <2> | Наименование показателя | Код строки | Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия |
|  | всего | из них |
|  | из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) | из бюджета городского округа "город Якутск" | иные источники |
| уровень софинансирования, % | сумма |
|  | 1 | 2 | 3 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 5

к Соглашению

от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.\_\_

Отчет

о достижении установленных при предоставлении субсидии

значений показателей результата(ов) предоставления

субсидии <1>

|  |  |
| --- | --- |
|  | КОДЫ |
|  | по состоянию на"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Дата |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование органа ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН |  |
| Глава по БК |  |
| по БК |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование мероприятия <2> | Наименование показателя <3> | Кодстроки | Единица измерения по ОКЕИ | Конечный результат | Промежуточный результат | Отклонение от планового показателя |
| значение | дата достижения | значение | дата достижения | величинаотклонения | процент,% | причинаотклонения |
| наименование | код | плановое | фактическое <4> | плановая | фактическая <5> | плановое | фактическое | плановая | фактическая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | Количество привлеченных добровольцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество граждан, принявших участие в реализации проекта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество благополучателей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи) |

Приложение N 6

к Соглашению

от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант |  |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
| на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<1>](#P2197) | Дата |  |
|  |  |  |  |  |
| Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН |  |
| Наименование органа ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава по БК |  |
|  | по БК |  |
| Периодичность (годовая, квартальная) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Кодстроки | Коднаправления расходования субсидии [<3>](#P2199) | Сумма |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 0100 |  |  |  |
| в том числе: | 0110 | X |  |  |
| потребность в котором подтверждена |
| подлежащий возврату в бюджет городского округа "город Якутск" | 0120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 | X |  |  |
| в том числе: | 0210 | X |  |  |
| из бюджета городского округа "город Якутск" |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 0220 | X |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 0230 |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: [<2>](#P2198) | 0300 |  |  |  |
| в том числе: | 0310 | 100 |  |  |
| выплаты персоналу, всего: |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 0320 | 200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0330 | 300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 0340 | 810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 0350 | 820 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет городского округа "город Якутск", всего: | 0400 | X |  |  |  |
| в том числе: | 0410 | X |  |  |  |
| израсходованных не по целевому назначению |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в котором не подтверждена | 0430 |  |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 |  |  |  |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего: | 0500 | X |  |  |  |
| в том числе: | 0510 | X |  |  |  |
| требуется в направлении на те же цели |
| подлежит возврату в бюджет городского округа "город Якутск" | 0520 | X |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) (подпись) (расшифровка подписи) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_(должность) (фамилия, инициалы) (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

--------------------------------

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Показатели [строк 0100](#P1980) - [0120](#P1991), [0500](#P2169) - [0520](#P2182) не формируются в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования субсидии в [графе 3](#P1976) отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение N 7

к Соглашению

от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Расчет размера штрафных санкций <1> |  | КОДЫ |
|  | На "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | Дата |  |
|  | Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН |  |
|  | Наименование ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава по БК |  |
|  |  | по БК |  |
|  | Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия <2> | Наименование показателя <3> | Код строки | Единица измерения по ОКЕИ | Значение показателя результата (иного показателя) | Объем субсидии | Корректирующие коэффициенты <6> | Размер штрафных санкций (1 - гр. 7 / гр. 6) х гр. 8 (гр. 10) х гр. 11 (гр. 12) |
|  | наименование | код | плановое <4> | достигнутое <5> | всего | из них израсходовано получателем | К1 | К2 |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Заполняется в случае, если правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций за нарушение условий предоставления субсидии.

<2> Наименование показателя и плановое значение показателя должно соответствовать наименованию показателя и плановому значению, указанным в приложении N 1 к настоящей Типовой форме.

<3> Указывается в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрены конкретные мероприятия, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

<4> <5> Достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения N 4 к настоящей Типовой форме.

<6> Заполняется в случае, если Правилами предоставления субсидии при расчете штрафных санкций предусмотрено применение корректирующих коэффициентов.

Приложение N 8

к Соглашению

от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

Дополнительное соглашение

к соглашению о предоставлении субсидии для реализации

народных инициатив проекта "Народный бюджет"

|  |
| --- |
| от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Якутск \_\_\_\_\_\_\_\_\_(место заключения соглашения) |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(дата заключения соглашения) | N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер соглашения) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа "город Якутск", которому (ой) как получателю средств муниципального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,именуемый в дальнейшем Главный распорядитель бюджет. средств, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа илииного документа, удостоверяющего полномочия)с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)далее именуемые "Стороны", руководствуясь пунктом 7 статьи 78 Бюджетногокодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Якутской городскойДумы "О бюджете городского округа "город Якутск" на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование правил (порядка) предоставления субсидии в форме субсидии избюджета городского округа "город Якутск" Получателю) утвержденными (ым) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(постановлением Окружной администрацией города Якутска или нормативным правовым актом (иного органа)от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее - Правила предоставления субсидии),заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем. |
| 1. Внести в [Соглашение](#P769) следующие изменения [<1>](#P2520):1.1. В [преамбуле](#P775):1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;1.2. В [разделе I](#P780) "Предмет Соглашения":1.2.1. В [пункте 1.1](#P782) слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"(указание цели (ей) предоставления субсидии)заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";(указание цели (ей) предоставления субсидии)1.2.2. [Пункт 1.1.1.1](#P784) изложить в следующей редакции:"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";1.2.3. Пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";1.3. В [разделе II](#P787) "Финансовое обеспечение предоставления субсидии":1.3.1. В абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [пункта 2.1](#P789) сумму субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ увеличить/уменьшить на |
| (сумма прописью) | (код БК) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей [<2>](#P2521);1.4. В [разделе III](#P792) "Условия предоставления субсидии":1.4.1. В [пункте 3.1.1.1](#P796) слова "в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";1.4.2. В [пункте 3.2.1](#P801):1.4.2.1. Слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";1.4.2.2. Слова "в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов"заменить словами "в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов";1.4.3. В пункте 3.2.2 слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"(наименование учреждения Центрального банкаРоссийской Федерации или кредитной организации"заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";(наименование учреждения Центрального банкаРоссийской Федерации или кредитной организации" |
| 1.4.4. В пункте 3.2.2.1 слова "приложении N \_\_\_\_" заменить словами "приложении N \_\_\_\_\_";1.4.5. В пункте 3.2.2.2 слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";1.5. В [разделе IV](#P803) "Взаимодействие Сторон":1.5.1. В [пункте 4.1.2](#P807):1.5.1.1. Слова "пунктах \_\_\_\_\_" заменить словами "пунктах \_\_\_\_";1.5.1.2. Слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";1.5.2. В [пункте 4.1.3](#P808):1.5.2.1. Слова "на \_\_\_\_ год" заменить словами "на \_\_\_\_год";1.5.2.2. Слова "не позднее\_\_\_рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";1.5.3. В [пункте 4.1.5.1](#P811) слова "приложении N \_\_\_\_\_" заменить словами "приложении N \_\_\_\_";1.5.4. В пункте 4.1.6.1 слова "приложению N \_\_\_\_\_" заменить словами "приложению N \_\_\_\_\_";1.5.5. В [пункте 4.1.7.1.1](#P815) слова "приложению N \_\_\_\_" заменить словами "приложению N \_\_\_\_";1.5.6. В [пункте 4.1.9](#P819):1.5.6.1. Слова "приложению N \_\_\_" заменить словами "приложению N \_\_\_";1.5.6.2. Слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";1.5.7. В [пункте 4.1.10](#P820) слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_рабочих дней";1.5.8. В [пункте 4.1.11](#P821) слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";1.5.9. В [пункте 4.2.2](#P824):1.5.9.1. Слова "в направлении в 20\_\_ году" заменить словами "в направлении в 20\_\_ году";1.5.9.2. Слова "неиспользованного в 20\_\_ году" заменить словами "неиспользованного в 20\_\_ году";1.5.9.3. Слова "не позднее \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочих дней";1.5.10. В [пункте 4.2.3](#P825) слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";1.5.11. В [пункте 4.3.2](#P830) слова "в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";1.5.12. В [пункте 4.3.3.1](#P832) слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";1.5.13. В [пункте 4.3.3.2](#P833) слова "не позднее \_\_\_рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочих дней";1.5.14. В [пункте 4.3.4](#P834):1.5.14.1. Слова "в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_";1.5.14.2. Слова "счет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "счет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";1.5.15. В пункте 4.3.9.1:1.5.15.1. Слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня"; |
| 1.5.15.2. Слова "отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами |
| (месяц, квартал, год)"отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";(месяц, квартал, год) |
| 1.5.16. В пункте 4.3.9.2:1.5.16.1. Слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня"; |
| 1.5.16.2. Слова "отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами(месяц, квартал, год)"отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";(месяц, квартал, год) |
| 1.5.17. В [пункте 4.3.10](#P844) слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";1.5.18. В [пункте 4.3.12](#P848) слова "приложению N \_\_\_\_" заменить словами "приложению N \_\_\_\_";1.5.19. В [пункте 4.3.13](#P849):1.5.19.1. Слова "в 20\_\_ году" заменить словами "в 20\_\_ году";1.5.19.2. Слова "до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";1.5.20. В [пункте 4.4.3](#P853) слова "в 20\_\_ году" заменить словами "в 20\_\_ году".1.6. В [разделе VII](#P859) "Заключительные положения":1.6.1. В пункте 7.3 слова "приложению N \_\_\_\_" заменить словами "приложению N \_\_\_\_".1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению [<3>](#P2522):1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

1.8. [Раздел VIII](#P875) "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Главного распорядителя бюджетных средств) | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Главного распорядителя бюджетных средств) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

1.9. Приложение N \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Дополнить приложением N \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Внести изменения в приложение N \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<4>](#P2523).

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Получатель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.) |

--------------------------------

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 3.4.1, 3.4.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.9.3.1, 4.3.9.3.2, 4.3.15.1, 4.3.15.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2, 7.4.4, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение N 9

к Соглашению

от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии

для реализации народных инициатив проекта

"Народный бюджет"

|  |
| --- |
| от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Якутск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место заключения соглашения (договора) |
| "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(дата заключения соглашения (договора) | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер соглашения (договора) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа "город Якутск", которому (ой) как получателю средств муниципального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджет средств" в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)далее именуемые "Стороны", руководствуясь пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Якутской городской Думы "О бюджете городского округа "город Якутск" на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование правил (порядка) предоставления субсидии в форме субсидии из бюджета городского округа "город Якутск" Получателю)утвержденными (ым) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(постановлением Окружной администрации города Якутска или нормативным правовым актом (иного органа)от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. N \_\_\_ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета городского округа "город Якутск" грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение). |
| 1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения: |
| 2.1. Бюджетное обязательство главного распорядителя бюджетных средств исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#P2632); |
| (сумма прописью) | (код БК) |
| 2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)(сумма прописью)рублей, соответствующем достигнутым значениям результата; |
| 2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю сумму субсидии в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей [<2>](#P2633);(сумма прописью)2.4. Получатель в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения обязуется возвратить главному распорядителю бюджетных средств в бюджет городского округа "город Якутск" сумму субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;(сумма прописью)2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;2.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<3>](#P2634).3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения [<4>](#P2635), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:6.1. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<5>](#P2636).6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Органа государственной власти Республики Саха (Якутия)) | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Органа государственной власти Республики Саха (Якутия)) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП [<6>](#P2637) | ИНН/КПП <6> |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный (корреспондентский) счет |

8. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименованиеУчреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.) |

--------------------------------

<1> Если субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#P2575) и [2.2](#P2578) настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<6> Для некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика / кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация приложений дана в соответствии с официальным текстом документа. |

Приложение N 4

к соглашению

о предоставлении субсидии

для реализации народных инициатив

проекта "Народный бюджет"

ОТЧЕТ

об использовании средств субсидии из местного бюджета

городского округа "город Якутск" для реализации народных

инициатив проекта "Народный бюджет"

|  |
| --- |
| Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа "город Якутск" (далее - соглашение, субсидия) |
| Дата заключения (подписания) соглашения |  | Номер соглашения |  |

|  |
| --- |
| Информация о получателе субсидии |
| Инициатор проекта |  |
| Получатель субсидии |  |
| Название проекта |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес сайта в сети "Интернет" (если имеется) |  | Контактный телефон, факс (с кодом города) |  |
| Адрес электронной почты |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Размер предоставленной субсидии (руб.) |  | Размер софинансирования (руб.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Остаток субсидии на дату окончания срока реализации проекта <1> |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общий объем расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отчетном году (руб.) |  | из них по целевому назначению (руб.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма субсидии, подлежащая возврату в городской бюджет (руб.) |  |

|  |
| --- |
| Достижение следующих значений показателей результативности субсидии: |
| количество привлеченных добровольцев |  |
| количество граждан, принявших участие в реализации проекта |  |
| Количество благополучателей |  |

|  |
| --- |
| Реестр расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за отчетный год |
| N | Наименование (вид) расхода | Дата расхода | Сумма (рублей) | Документы, подтверждающие осуществление расходов <1> |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого "..." |  |  |

|  |
| --- |
| Реестр расходов софинансирования, за отчетный год |
| N | Наименование (вид) расхода | Дата расхода | Сумма (рублей) | Документы, подтверждающие осуществление расходов [<1>](#P2767) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого "..." |  |  |

|  |
| --- |
| Достоверность представленных сведений и целевое использование в отчетном году субсидии из бюджета городского округа "город Якутск" в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(укажите общую стоимость проекта) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп. подтверждаю |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (фамилия, имя, отчество) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Отчет об использовании средств субсидии из местного бюджета городского округа "город Якутск" для реализации народных инициатив проекта "Народный бюджет" проверен и принят: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) руководителя муниципалитета | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

--------------------------------

<1>) Наименование и реквизиты документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Приложение N 5

к соглашению

о предоставлении субсидии

для реализации народных инициатив

проекта "Народный бюджет"

|  |
| --- |
| Акт приема-передачи объекта на эксплуатацию и обслуживание |
| г. Якутск | от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование объекта)расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес объекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование передающей стороны)именуемое в дальнейшем "Передающая сторона", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:1. Передающая сторона передает, а Принимающая сторона принимает на техническое обслуживание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование объекта)расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес объекта)2. Настоящий Акт приема-передачи объекта на эксплуатацию и обслуживание составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.3. Реквизиты сторон: |
| Передающая сторона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. (подпись) М.П. | Принимающая сторона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. (подпись) М.П. |

Приложение N 4

к Положению

о проекте "Народный бюджет"

в городском округе "город Якутск"

Акт

проверки за ходом реализации народной инициативы проекта

"Народный бюджет" в городском округе "город Якутск"

|  |  |
| --- | --- |
| г. Якутск | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Мы, нижеподписавшиеся Муниципалитет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Инициатор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Получатель субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Иное лицо, проводивший осмотр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт мониторинга реализации народной инициативы "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",(название проекта)реализуемый по адресу г. Якутск, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и установили:- реализация проекта: осуществляется в полном объеме/осуществляется частично/не идет осуществление;- на момент проведения мониторинга: разработана документация/имеется персонал;- предварительно выявлен процент реализации проекта:\_\_\_\_\_%;- предварительно выявлен процент от заявленного софинансирования проекта:\_\_\_\_\_%;- предварительно выявлен процент соответствия проекту\_\_\_\_\_\_\_%;- иные комментарии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Лица, проводившие осмотр: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение N 4

к Положению

о проекте "Народный бюджет"

в городском округе "город Якутск"

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ

ОТБОРЕ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ ПРОЕКТА "НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ"

В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ "ГОРОД ЯКУТСК"

 ┌──────────────┐

┌───────────┐ │ посчитать │

│ │ │ сколько │ ┌──────────────────────┐

│ Инициатор │ ┌────────>│ средств у ├────>│ участие населения и │

│ проекта │ │ │ инициативной │ │ спонсоров должно │

│ │ │ │ группы ├┐ │ составлять не менее │

└─────┬─────┘ │ └──────────────┘│ │20% от общей стоимости│

 │ │ ┌─┼───>│ проекта │

 │ │ ┌─────────────┴┐│ └──────────────────────┘

 │ │ │ посчитать ││ ┌────────────────────────┐

 │ ┌──────┴─────┐ │ сколько │└─>│ вклад не обязательно │

 │ │ │ │ средств │ │ является денежным │

 │ │ Собрать ├──>│планируется от│ │ вложением собственных │

 \/ │инициативную│ │ привлеченных ├──>│ средств, а может быть │

┌───────────────────┐ │ группу и │ │ спонсоров │ │ также учтен │

│ Определить ├──>│ определить │ └──────┬───────┘ │неоплачиваемый труд или │

│социально значимый │ │ сметную │ \/ │ использование │

│ проект, │ │ стоимость │ ┌──────────────┐ │ собственного │

│ направленный на │ │ проекта │ │ посчитать │ │ оборудования или │

│ решение задач, │ │ │ │ сколько │ │ недвижимого имущества │

│ актуальных для │ │ ├──>│ средств не │ │ при реализации проекта │

│ городского округа │ └────────────┘ │ хватает для │ └────────────────────────┘

│ "город Якутск" │ │ реализации │

└───────────────────┘ │ проекта │

 ┌───────────────────┐ └───────┬──────┘

 │Заявки принимаются │ \/

 │ с 1 сентября по 1 │ ┌────────────────┐

 │ноября II способами│ │ Заполнить │

 └──┬──────────────┬─┘ │ заявку, сдать │

 │ │ │(по утвержденной│

 │ │ │ форме) │

 │ │ └────────────────┘

 \/ │

┌────────────────────────┐ │ ┌────────────────────────┐

│ на портале │ └──>│Администрациями округов,│

│ www.oneclickyakutsk.ru │ │ микрорайонов, сел и │

│ │ │ наслегов городского │

│(голосование на портале │ │ округа "город Якутск", │

│ проходит в период с 1 │ │Окружной администрацией │

│ сентября по 1 ноября) │ │ города Якутска │

└────────────────────────┘ └────────────────────────┘

Приложение N 7

к Положению

о проекте "Народный бюджет"

в городском округе "город Якутск"

БЛОК-СХЕМА

ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ

ПРОЕКТА "НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ" В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ "ГОРОД ЯКУТСК"

┌─────────────┐ ┌───────────────┐ ┌─────────────┐ ┌────────────────────────┐

│ Окружная │ │Объявляет сбор │ │ │ │ На портале │

│администрация├─>│заявок ежегодно├─>│ Сбор заявок ├─>│ www.oneclickyakutsk.ru ├┐

│ города │ │с 1 сентября по│ │II способами │ │(голосование на портале ││

│ Якутска │ │ 1 ноября │ │ │ │ проходит в период с 1 ││

└─────────────┘ └───────────────┘ └───────────┬─┘ │ сентября по 1 ноября) ││

 │ └────────────────────────┘│

 └──────────┐ │

 \/ │

┌─────────────────────────────────────────────────┐ ┌────────────────────────┐│

│1. Экспертные рабочие группы по строительству,│ │Администрациями округов,││

│реконструкции, ремонту общественных объектов и│ │ микрорайонов, сел и ││

│благоустройству территории городского округа,│ │ наслегов городского ││

│мест массового отдыха должны получить заключение│ │ округа "город Якутск", ││

│о возможности реализации проекта от Департамента│ │Окружной администрацией ││

│имущественных и земельных отношений и Управления│ │ города Якутска ││

│архитектуры и градостроительной политики. │ └────────────┬───────────┘│

│2. Экспертные рабочие группы по строительству,│ │ │

│реконструкции, ремонту общественных объектов и│ │ │

│благоустройству территории городского округа,│ │ │

│мест массового отдыха должны получить заключение│ │ │

│о достоверности обоснования стоимости реализации│ │ │

│проекта от Департамента экономики (срок проверки│ │ │

│до 15 рабочих дней). │ │ │

│3. Экспертные рабочие группы должны получить от│ │ │

│структурных подразделений Окружной администрации│ │ │

│города Якутска по профилю направления заключения│ │ │

│о достоверности стоимости проектов (срок проверки│ │ │

│до 15 рабочих дней) │ │ │

└─────────────────────────────────────────────────┘ │ │

 ┌──────────────┐ /\ \/ │

┌──────────┐ │ Конкурсная │ ┌─────────┴─────────┐ ┌────────────────────┐ │

│ Протокол │ │ комиссия │ │Экспертные рабочие │ │Регистрация проектов│ │

│заседания │<──┤рассматривает │<─┤ группы │<─┤ и передача в │<┘

│конкурсной│ │ отобранные │ │ рассматривают │ │ экспертные рабочие │

│ комиссии │ │ проекты │ │ проекты (60 дней) │ │ группы (7 дней) │

└─────┬────┘ └──────────────┘ └───────────────────┘ └────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────┐ ┌─────────────┐ ┌─────────────────────┐

│Распоряжение Окружной│ │Опубликование│ │ Заключение │

│ администрации ├────>│распоряжения ├─>│соглашений в течение│

│о выделении субсидии │ │ в СМИ │ │ 4-х рабочих │

└─────────────────────┘ └─────────────┘ │ со дня опубликования│

 │ в СМИ │

 └─────────────────────┘