ИНСТРУКЦИЯ

o порядке проведения квалификационных испытаний в форме тестирования в рамках аттестации на соответствие должности руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа «город Якутск»

Общие положения

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Положением о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск».
2. Инструкция устанавливает правила проведения квалификационного испытаний в форме тестирования с использованием автоматизированной системы (далее - тестирование) в рамках аттестации на соответствие должности руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа «город Якутск».
3. Тестирование проводят специалисты отдела информационного обеспечения МКУ «Управление образования» ГО «город Якутск» (далее – ОИО).
4. Результаты тестирования используются при вынесении решения Аттестационной комиссией по аттестации руководителей и кандидатов на соответствие должности руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа «город Якутск» (далее –Аттестационная комиссия).

Проведение тестирования в аудитории

1. Аттестуемые не менее чем за 15 минут до начала теста должны прибыть к месту тестирования. Вход в аудиторию, где проводится тестирование, осуществляется при предъявлении аттестуемыми документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках записи на тестирование (далее - списки).
2. Перед началом тестирования специалисты ОИО, проверяют документы аттестуемых, сверяют ФИО прибывших на тестирование с фамилиями, внесенными в списки на соответствующее время и дату.
3. Опоздавшие на тестирование более чем на 10 минут в аудиторию не допускаются и должны записаться на тестирование вновь. Повторный инструктаж для опоздавших участников тестирования, допущенных в аудиторию, не проводится.
4. Аттестуемые входят в аудиторию только после приглашения организаторов тестирования. Сумки, книги, мобильные телефоны, планшеты и другие посторонние предметы аттестуемые оставляют в специально организованном месте для хранения вещей личного пользования.
5. В случае если аттестуемый прибыл на место тестирования, но имеет открытый больничный лист или имеются иные уважительные причины, которые могут повлиять на результаты тестирования, то до начала инструктажа в аудитории необходимо предупредить специалистов ОИО о сложившейся ситуации и покинуть место тестирования.
6. Непосредственно в аудитории перед началом тестирования для аттестуемых проводится инструктаж по порядку проведения тестирования.
7. Во время проведения тестирования в аудитории, где проходит тестирование, присутствуют только аттестуемые и организаторы тестирования. Присутствие посторонних лиц не допускается.
8. Организаторы тестирования в аудитории:

- проводят инструктаж по порядку проведения тестирования;

- обеспечивают соблюдение участниками тестирования правил поведения в аудитории;

- обеспечивают функционирование программы тестирования, доступ в Интернет.

1. Во время проведения тестирования:

аттестуемым запрещается использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудиторий на бумажном или электронном носителях и фотографировать вопросы теста; использовать предоставленные для тестирования ПК в личных целях, устанавливать на них программное обеспечение, изменять настройки, использовать флэш-накопители; нарушать правила техники безопасности при работе за компьютером; переговариваться друг с другом, отвлекать других аттестуемых, вставать с места, пересаживаться без разрешения организаторов, покидать аудиторию после начала тестирования, требовать предоставления дополнительного времени тестирования;

организаторам запрещается консультировать аттестуемых по содержанию вопросов тестирования, предоставлять аттестуемым дополнительное время тестирования.

1. При нарушении установленного порядка тестирования аттестуемый удаляется из аудитории, организаторы фиксируют факт удаления в протоколе тестирования. В случае удаления аттестуемого из аудитории попытка тестирования не возобновляется и считается использованной.
2. В случае форс-мажорных обстоятельств (аварийного отключения электроэнергии, сети Интернет и др.) аттестуемому предоставляется еще одна попытка тестирования.
3. По завершению тестирования:

* аттестуемый знакомится с автоматически сформированным итогом тестирования, сдает черновики организаторам тестирования;
* организаторы формируют и подписывают сводные протоколы тестирования в аудитории, собирают черновики, обеспечивают хранение всей информации тестирования.