

## Общие сведения о системе

Подсистема «Аттестация педагогических кадров» состоит из нескольких частей, связанных через веб-сервис:

I. Отдельный раздел меню в СГО, называемый Аттестация. Он включает в себя два пункта: «Моя аттестация» и «Педагогическое портфолио». Через пункт «Моя аттестация» пользователь может подать заявление на аттестацию, а так же следить за изменением статуса созданного заявления. В пункте «Педагогическое портфолио» пользователь заполняет данные о себе и своей профессиональной деятельности, которые будут автоматически выгружены в модуль обработки заявлений при создании им заявления на аттестацию.

II. Модуль обработки заявлений, где создаются, обрабатываются и хранятся созданные пользователем заявления.

### 2.1 Обозначение и наименование системы

**Полное наименование:** Подсистема «Аттестация педагогических кадров» (Далее - Подсистема «Аттестация кадров»).

**Условное обозначение:** Подсистема «Аттестация».

### 2.2 Назначение и возможности системы

Подсистема «Аттестация педагогических кадров» выполняет следующие задачи:

- автоматизация подачи педагогическими работниками разных ОО заявлений на проведение аттестации;
- рассмотрение заявлений Главной аттестационной комиссией; назначение экспертов на рассмотрение заявления;
- внесение резолюции в заявление о принятом решении при рассмотрении заявления на предмет подтверждения указанной в заявлении квалификационной категории.

## ИНСТРУКЦИЯ

Для педагога вход в подсистему «Аттестация» должен осуществляться через АИС «Сетевой Город. Образование». Чтобы войти в подсистему «Аттестация» и подать заявление на аттестацию, необходимо в СГО выбрать вкладку меню «Аттестация» пункт «Моя аттестация» (Рис. 1)

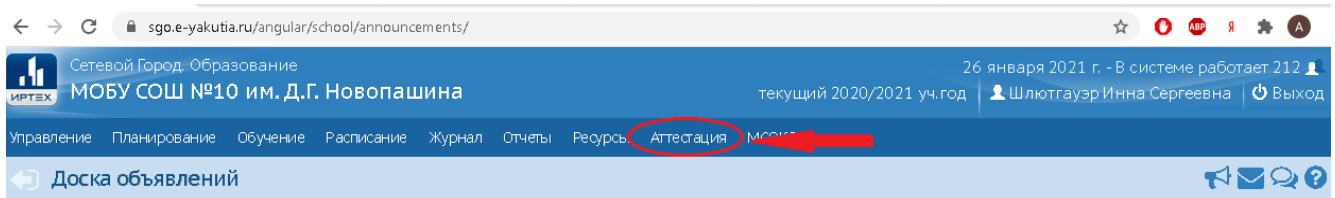


Рисунок 1. Вкладка Аттестация в СГО

Для начала необходимо заполнить вкладку «Педагогический портфолио» (Рис. 2)

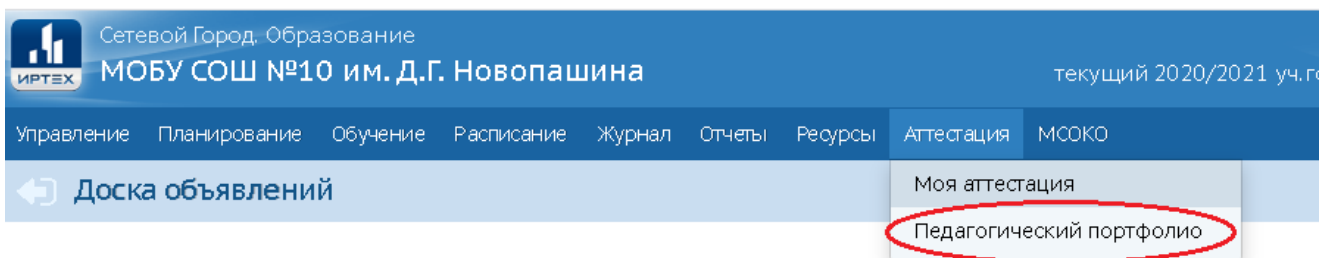


Рисунок 2. Вкладка «Педагогический портфолио» в СГО

(Рис. 3) После нажатия на кнопку «Педагогический портфолио» появится окно, в котором необходимо заполнить данные:

- Образование (обязательно);
- Профессиональное научное развитие (если есть ученая степень);
- Курсы повышения квалификации (обязательно);
- Научно-методическая деятельность (если есть);
- Второе высшее образование, профессиональная переподготовка (если есть);
- Прикрепленные файлы.

## Педагогический портфолио

### Образование

Годы обучения: 2008 - 2012 Муниципалитет: город Якутск  
Образовательная организация: ФГАОУ ВО Северо-восточный университет имени М.К. Аммосова  
Специальность: педагогический Квалификация: социальный педагог  
Документ: Диплом специалиста Серия: КМ Номер документа: 72658  
Дата выдачи: 07.06.2012 Регистрационный номер: 1218



### Научно-методическая деятельность

Информация не заполнена



### Второе высшее, профессиональная переподготовка

Информация не заполнена



### Прикрепленные файлы

Информация не заполнена



### Профессиональное научное развитие

Информация не заполнена



### Результативность образовательной деятельности педагога

Результаты освоения обучающимися образовательных программ по результатам промежуточной аттестации



Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся у учителя

### Курсы повышения квалификации

Период: 26.06.2017 - 30.06.2018 Организация: Ироипк Кол-во часов: 600  
Место прохождения: Якутск  
Тема курсов: Педагог дополнительного образования  
Уровень мероприятия: Региональный Форма участия/проведения: Заочная  
Название документа: диплом о профессиональной переподготовке  
Серия: ПД Номер документа: 0072727 Дата выдачи: 30.06.2018  
Регистрационный номер: 3545


Рисунок 3. Вкладка «Педагогический портфолио»

«Прикрепленные файлы» после нажатия на кнопку **+** появится окно «Создание нового файла портфолио» в котором необходимо дать название документам, которые вы загружаете (заявление, портфолио, аннотация, приказ о предыдущей аттестации). При этом строки «Категория файла» и «Описание» **НЕ ЗАПОЛНЯЮТСЯ**. (Рис. 4)

### Создание нового файла портфолио

**Название**

**Файл**

**Категория файла**

**Описание**

Рисунок 4. Вкладка «Прикрепленные файлы»



Размер загружаемого файла не должен превышать 100 Мбайт. Описание файла не должно превышать 300 символов.

Чтобы создать заявление на аттестацию необходимо во вкладке «Моя аттестация» нажать на кнопку «Подать заявление на аттестацию» (Рис. 5)

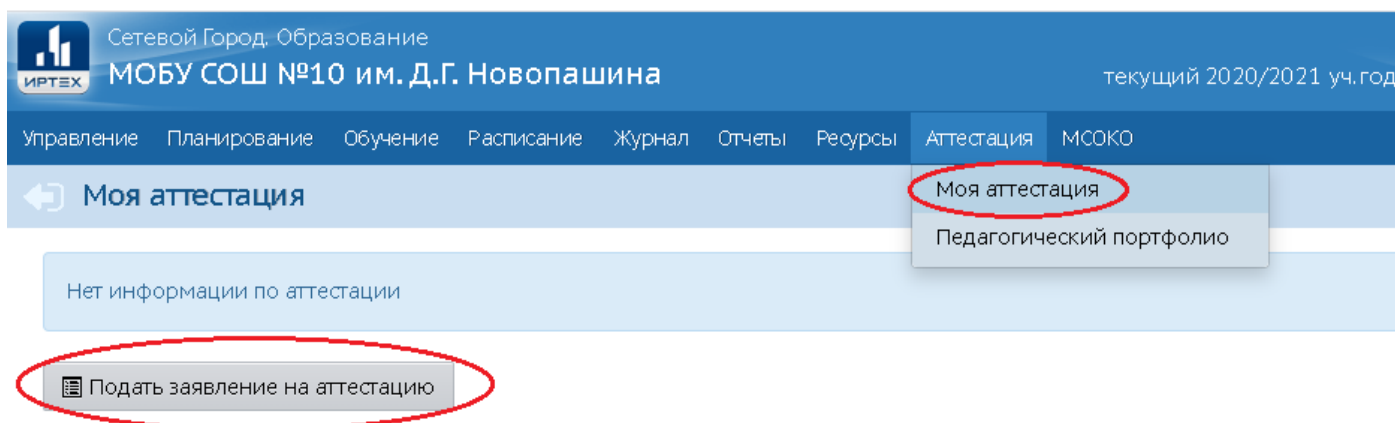


Рисунок 5. Подача заявления педагогом

После этого появится окно, в котором необходимо нажать кнопку «Редактирование» (Рис. 6)

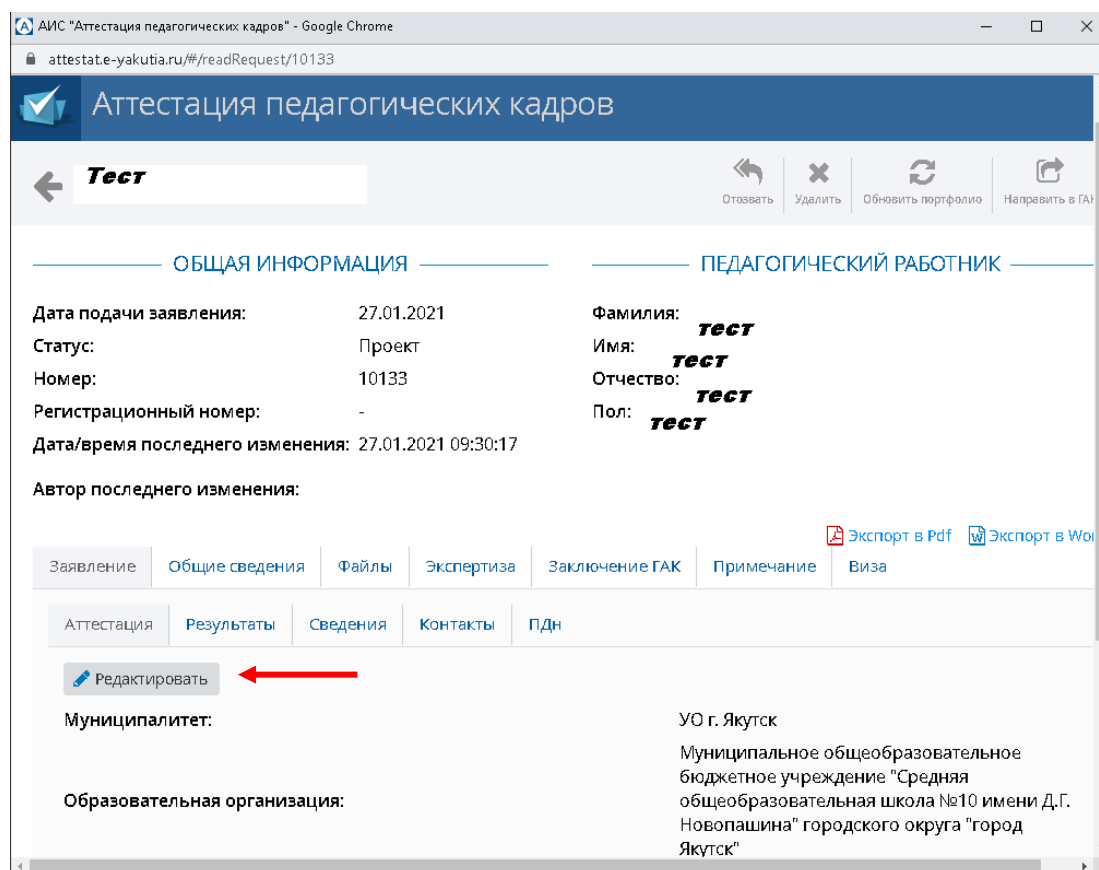


Рисунок 6. Карточка аттестации

В открывшемся окне необходимо заполнить информацию о месте работы, имеющейся квалификационной категории и ее срока действия (дата приказа МОиН РС(Я) о предыдущей аттестации). **ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ** является заполнение строки «Провести аттестацию на категорию» (Рис. 7)

АИС "Аттестация педагогических кадров" - Google Chrome  
attestat.e-yakutia.ru/#/readRequest/10133

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК

### Редактирование

⚠ Провести аттестацию на категорию: поле является обязательным

Муниципалитет:	УО г. Якутск
Образовательная организация:	МОБУ СОШ №10 им. Д.Г. Новопашина (г. Якутск)
Должность:	Социальный педагог
Вид должности:	Основная
Направление (предмет):	-
Провести аттестацию на категорию:	- Выбрать -
Текущая квалификационная категория:	- Выбрать - Высшая Первая
Срок начала действия текущей квалификационной категории:	06.01.2017
Срок завершения действия текущей квалификационной категории:	06.01.2022

Сохранить

Рисунок 7. Редактирование карточки основных сведений

Если в разделе «Портфолио» все данные были внесены в полном объеме, то раздел «Сведения» и «Файл» можно пропустить. Подразделы «Контакты» и «ПДн» необходимо заполнить **ОБЯЗАТЕЛЬНО** (Рис. 8)

АИС "Аттестация педагогических кадров" - Google Chrome  
 attestate-yakutia.ru/#/readRequest/10133

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК

Дата подачи заявления: 27.01.2021  
 Статус: Проект  
 Номер: 10133  
 Регистрационный номер: -  
 Дата/время последнего изменения: 27.01.2021 10:21:51

Фамилия: **ТЕСТ**  
 Имя: **ТЕСТ**  
 Отчество: **ТЕСТ**  
 Пол: **ТЕСТ**

Автор последнего изменения: **ТЕСТ**

Заявление Общие сведения Файлы Экспертиза Заключение ГАК Примечание Виза

Аттестация Результаты Сведения Контакты ПДн

[Редактировать](#)

Муниципалитет:	УО г. Якутск
Образовательная организация:	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №10 имени Д.Г. Новопашина" городского округа "город Якутск"
Должность:	Социальный педагог
Вид должности:	Основная
Направление (предмет):	-
Провести аттестацию на категорию:	Высшая
Текущая квалификационная категория:	Первая

Рисунок 8. Редактирование карточки основных сведений

В разделе «Контакты» после нажатия на кнопку «Редактировать» необходимо обязательно заполнить все строки (можно продублировать сотовый телефон на все строки, Email – пишем свою электронную почту) (Рис. 9)

## Редактирование

Телефон домашний: 8 988 111111 **заполнение обязательно**

Телефон мобильный: 8 988 111111 **заполнение обязательно**

Телефон рабочий: 8 988 111111 **заполнение обязательно**

Email: sga\_11@mail.ru **заполнение обязательно**

[Сохранить](#)

Рисунок 9. Вкладка «Контакты»

В разделе «ПДн» (персональные данные) после нажатия на кнопку «Редактировать» необходимо обязательно поставить галочку напротив строки «Согласие персональных данных» (Рис. 10)

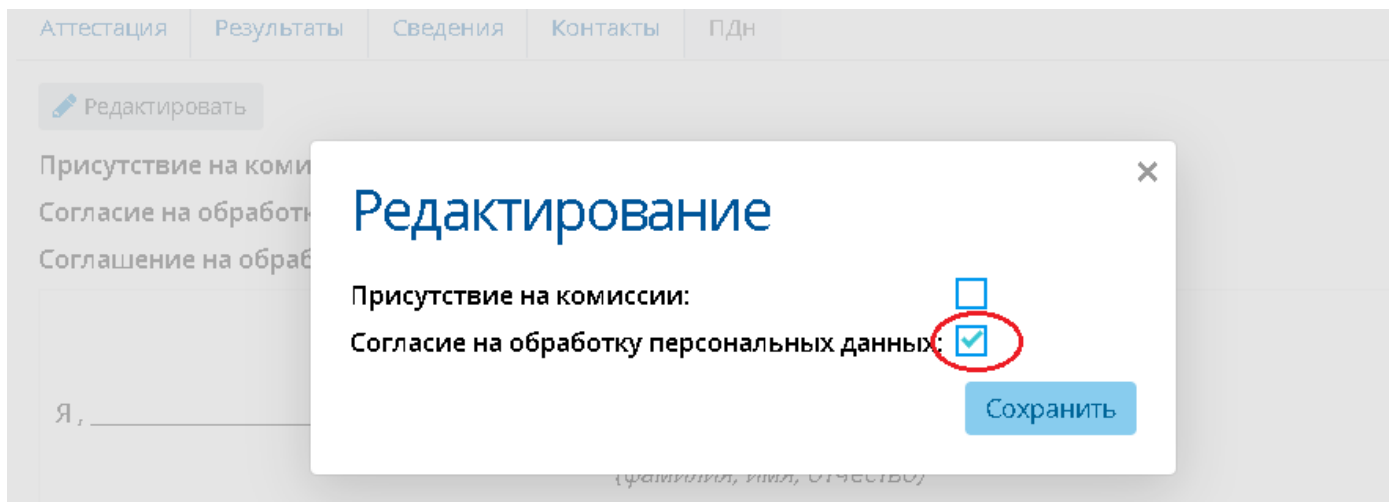


Рисунок 10. Вкладка «ПДн»

После того как вся информация была заполнена и проверена педагогом, он должен направить заявление на рассмотрение экспертным комиссиям. Чтобы направить заявление экспертным комиссиям, необходимо в заявлении нажать на кнопку Направить в ГАК (Рис. 11)

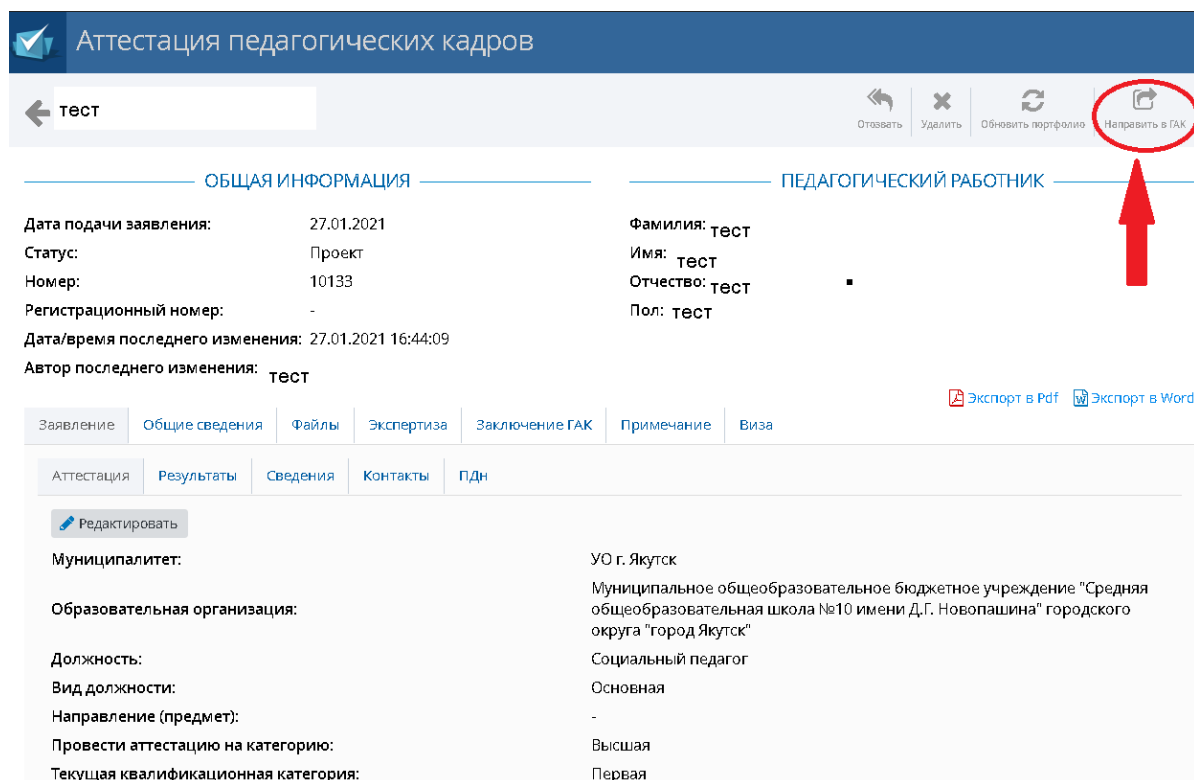
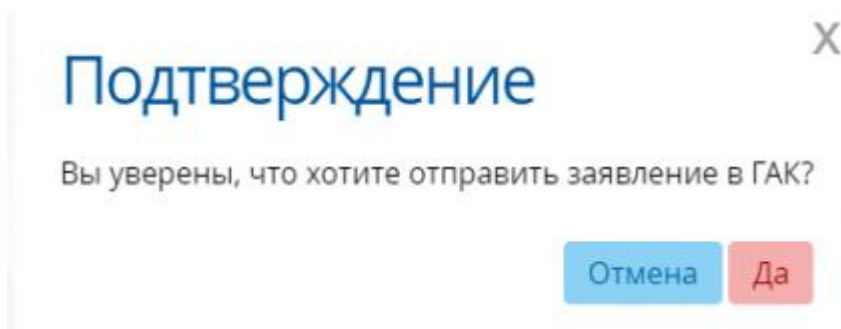


Рисунок 11. Направить в ГАК

После нажатия на кнопку, появится окно с подтверждением. Если нажать на кнопку «Да», то заявление на аттестацию перейдет экспертным группам, если нажать на кнопку «Отмена», то заявление на аттестацию не будет отправлено (Рис. 12)



*Рисунок 12. Подтверждение направления в ГАК*