**Общеобразовательные школы, обслуживаемые МКУ ЦБ МОУ предоставляют в экономический отдел следующий пакет документов:**

1. Копию ОШ-1, ОШ-5;
2. Копия учебного плана;
3. Утвержденное директором школы штатное расписание на 2015-2016 уч.год;
4. Приложение к тарификации по количеству часов по образцу, на бумажном и электронном носителях;
5. Приложение к ОШ-1 для расчета норматива бюджетного финансирования школы,
6. на бумажном и электронном носителях;
7. Данные для определения группы по оплате труда учреждения по установленной форме;
8. Тарификация учителей с распределением нагрузки, по образцу прошлого года в электронном виде.
9. Списки детей для льготного питания.

**Общеобразовательные школы, находящиеся на финансовой самостоятельности предоставляют в экономический отдел следующий пакет документов:**

1. Копию ОШ-1, ОШ-5;
2. Копия учебного плана;
3. Утвержденное директором школы штатное расписание на 2015-2016 уч.год;
4. Приложение к тарификации по образцу на бумажном и электронном носителях;
5. Приложение к ОШ-1 для расчета норматива бюджетного финансирования школы на бумажном и электронном носителях;
6. Данные для определения группы по оплате труда учреждения по установленной форме;
7. Расчет объема субвенции на год . Фонд оплаты труда в разрезе АУП, пед.персонал, обслуживающий и прочий персонал и материальные затраты. Расчеты произвести по новым нормативам.
8. Расчет стоимости ученико-часа на 2015-2016 учебный ;
9. Расчет ФОТ прочего персонала ( всех кроме учителей) по ОСОТ на бумажном и электронном носителях;
10. Тарификация учителей с распределением нагрузки, по образцу прошлого года **с расчетом заработной платы**  в электронном виде.
11. Списки детей для льготного питания .

 **Фонд оплаты труда АУП, педагогического, обслуживающего и прочего персонала должен соответствовать нормативу.**

**Вся информация предоставляется за подписью руководителя и печатью учреждения.**