



ПРИКАЗ

г. Якутск

от «26» ноября 2020 г.

№ 01-10/ 872

§

О внесении изменений в приказ Управления образования Окружной администрации города Якутска от 11 ноября 2020 года № 01-10/795 «О внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и оформлении права подписи»

В соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», письмом Казначейства России от 26 марта 2010 года № 42-7.4-05/1.6-175 «О разъяснении по отдельным вопросам оформления карточки образцов подписей к лицевым счетам», со статьями 7, 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказываю:

1. Внести в приказ Управления образования Окружной администрации города Якутска от 11 ноября 2020 года № 01-10/795 «О внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и оформлении права подписи» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в следующей редакции «Об определении лиц исполняющих обязанностей руководителя и оформлении права подписи»;

1.2. Пункт 2 приказа изложить в следующей редакции:

«2. Руководителям муниципальных учреждений городского округа «город Якутск», подведомственным Управлению образования Окружной администрации города Якутска:

2.1.определить должностных лиц, на которых возлагается исполнение обязанностей руководителя на период отсутствия руководителя учреждения (на период временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, прекращение трудовых отношений и иные случаи), в срок до 1 декабря 2020 года;

2.2.согласовать с Управлением образования Окружной администрации города Якутска лицо, на которое возлагается исполнение обязанностей;

2.3.предоставить в отдел кадровой работы МКУ «Управление образования ГО «город Якутск» для согласования лица, на которое возлагается исполнение обязанностей в срок до 4 декабря 2020 года следующие документы:

представление (приложение № 1 к настоящему приказу), характеристику, копию аттестационного листа.

2.4. возложить на должностных лиц, указанных в пункте 1 настоящего приказа, право подписи первичных учетных документов путем издания приказа (приложение № 2 к настоящему приказу) и выдачи доверенности (приложение № 3 к настоящему приказу);

2.5. оформить на должностных лиц, указанных в пункте 1 настоящего приказа карточку образцов подписей путем незамедлительного предоставления документов в бухгалтерию;

2.6. оформить на должностных лиц, указанных в пункте 1 настоящего приказа электронную подпись в соответствии с действующим законодательством».

1.3. Пункт 3 приказа изложить в следующей редакции:

«3. Отделу кадровой работы МКУ «Управление образования ГО «город Якутск» (Николаева Е.А.):

3.1. обеспечить согласование лиц, на которых возлагается исполнение обязанностей руководителя учреждения через АИС «Дело» в срок до 11 декабря 2020 года;

3.2. незамедлительно сообщать отделам МКУ «Управление образования ГО «город Якутск» и МКУ ЦБ МОУ об отсутствии руководителя подведомственного учреждения или его смене».

1.4. Пункт 5 приказа изложить в следующей редакции:

«5. Отделу правового обеспечения и конкурсных торгов МКУ «Управление образования ГО «город Якутск»:

5.1. обеспечить юридическое сопровождение руководителей подведомственных учреждений при исполнении настоящего приказа;

5.2. обеспечить оформление электронной подписи на лиц, на которых возлагается исполнение обязанностей при наличии согласования кандидатуры по учреждениям, обслуживаемым МКУ ЦБ МОУ, в срок до 23 декабря 2020 года.

2. Приложение № 2 к приказу изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Королькову Е.М., заместителя начальника МКУ «Управление образования ГО «город Якутск».

Начальник



А.К. Семенов

Исполнитель Королькова Е.М.

Образец приказа по учреждению

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ		
« _____ » _____ 20__ г.	№ _____	
Приказ		
О наделении правом подписи		
<p>В соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», письмом Казначейства России от 26 марта 2010 года № 42-7.4-05/1.6-175 «О разъяснении по отдельным вопросам оформления карточки образцов подписей к лицевым счетам», со ст. 7 и 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 года 3 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с учетом мнения Минфина РФ, отраженного в Информации от 04 декабря 2012 года № ПЗ-10/2012, приказываю:</p>		
1. Предоставить _____ (указать должность и наименование учреждение)		
(указать фамилию, имя, отчество должностного лица полностью)		
с « _____ » _____ 20__ года право подписи за руководителя учреждения в период отсутствия руководителя учреждения по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, прекращения трудовых отношений)		
2. Предоставить _____ (указать должность и наименование учреждение)		
(указать фамилию, имя, отчество заместителя руководителя полностью)		
право второй подписи «Первой подписи».		
3. Считать подпись _____ (указать фамилию, имя, отчество должностного лица полностью)		
приведенную под настоящим приказом, образцом подписи, действительной при оформлении первичных учетных документов.		
Руководитель М.П.	_____ / _____ / _____	
С приказом ознакомлен		
Должность	подпись	расшифровка подписи
		« _____ » _____ 20__ г.