



ПРИКАЗ

от 01 Октября, 2018 г.

§ 2

№ 01-10/ 780

г. Якутск

Об утверждении Порядка уведомления работниками, замещающими должности на основании трудового договора в учреждениях, подведомственных Управлению образования Округной администрации города Якутска, в обязанности которых входят меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 9.2 Закона Республики Саха (Якутия) от 19 февраля 2009 года 668-3 № 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)» и с постановлением Округной администрации города Якутска от 29 сентября 2018 года №245п «Об утверждении Перечня работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед городским округом «город Якутск», в обязанности которых входят меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и Порядка уведомления работниками, включенными в Перечень, представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работниками, замещающими должности на основании трудового договора в учреждениях, подведомственных Управлению образования Округной администрации города Якутска, в обязанности которых входят меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Округной администрации города Якутска [yaguo.ru](http://yaguo.ru).
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



А.К. Семенов

**Порядок уведомления работниками, замещающими должности на основании трудового договора в учреждениях, подведомственных Управлению образования Окружной администрации города Якутска, в обязанности которых входят меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 9.2 Закона Республики Саха (Якутия) от 19 февраля 2009 года 668-3 № 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)» определяет порядок уведомления работниками, замещающими должности на основании трудового договора в учреждениях, подведомственных Управлению образования Окружной администрации города Якутска (далее - подведомственные организации) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок).

2. Работники, замещающие должности на основании трудового договора в подведомственных организациях, обязаны в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия) сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Работники направляют представителю нанимателя (работодателю) уведомление, составленное по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Уведомления от работников подведомственных организаций, рассматриваются комиссией по противодействию коррупции (далее Комиссия), состав которой утверждается распорядительным актом Управления образования Окружной администрации города Якутска.

5. Комиссия в ходе предварительного рассмотрения уведомлений имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Саха (Якутия), иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

8. В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Председатель Комиссии по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия) председатель Комиссии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. Принятие решений, предусмотренных подпунктом «в» пункта 9, осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии.

12. Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.



А.К. Семенов

Приложение  
к Порядку уведомления  
работниками, замещающими  
должности на основании  
трудового договора  
в учреждениях подведомственных  
Управлению образования  
Окружной администрации города  
Якутска, о возникшем конфликте  
интересов или о возможности его  
возникновения

\_\_\_\_\_

(должность работодателя,

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия работодателя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

уведомляю о том, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести  
к возникновению конфликта интересов)

2) \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять  
либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) \_\_\_\_\_  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по  
противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата регистрации уведомления

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы лица,  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего  
уведомление)