

Политика

Обработки персональных данных

В МКУ «Управление образования» городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки и защиты персональных данных (далее — политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объём и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в МКУ «Управление образования» городского округа «город Якутск» (далее -Управление).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Управлении, разрабатываются с учётом положений политики.

1.3. Действие политики распространяется на персональные данные, которые Управление обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В политике используются следующие понятия:

- Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- Оператор персональных данных (оператор) — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- Обработка персональных данных — действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;
- Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;
- Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. МКУ «Управление образования» городского округа «город Якутск» — оператор персональных данных — обязано:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Управлением и субъектом персональных данных.

1.6. Управление вправе:

1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники, совершеннолетние обучающиеся, родители несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Управлению достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом в Управление.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от Управления уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

- 1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.
- 1.8.4. Обжаловать действия или бездействие Управления в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных

- 2.1. Целями сбора персональных данных Управления являются:
- 2.1.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «город Якутск» в соответствии с законодательством и положением Управления образования окружной администрации города Якутска, утверждённого решением Якутской городской думы от 14 сентября 2012 года № рягд-48-14 (далее — положение).
- 2.1.2. Регулирование трудовых отношений с руководителями муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск».
- 2.1.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.
- 2.1.4. Обеспечение безопасности.
- 2.1.5. Анализ посещаемости официального сайта, оценка эффективности контента, улучшение пользовательского опыта, оптимизация структуры и контента сайта посредством веб-аналитики (в том числе с использованием сервиса liveinternet).

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Управлении являются положение и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Управление осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации».

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Управлении являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) воспитанников и обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

3.3. Правовым основанием обработки данных в целях веб-аналитики являются:

- Необходимость исполнения возложенных на Управление функций по информированию граждан и предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- Обеспечение надлежащего функционирования и развития официального сайта Управления образования;
- Оптимизация структуры и контента сайта для удобства пользователей;
- Исполнение требований законодательства в части открытости и прозрачности деятельности органа власти;
- Положения федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Управление обрабатывает персональные данные:

- Руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», в том числе бывших;
- Кандидатов на замещение вакантных должностей руководителя муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»;
- Родственников руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», в том числе бывших;
- Работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»;
- Воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»;
- Обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск» и муниципальных учреждений дополнительного образования детей городского округа «город Якутск»;
- Родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся;
- Физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- Физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) воспитанников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся;
- Физических лиц — посетителей Управления;
- Пользователей официального сайта Управления образования окружной администрации города Якутска (в части данных, собираемых средствами веб-аналитики).

4.2. Специальные категории персональных данных Управление обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.3. Биометрические персональные данные Управление не обрабатывает.

4.4. Управление обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- Для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья учащихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления учащихся;
- Выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- Выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учёта;
- Исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых Управление является стороной, получателем (выгодоприобретателем);
- Анализа посещаемости сайта, оценки эффективности контента и улучшения пользовательского опыта в рамках веб-аналитики.

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Управлении соответствуют заявленным целям обработки.

4.6. В рамках веб-аналитики (в том числе с использованием сервиса liveinternet) в Управлении могут обрабатываться следующие категории данных пользователей сайта:

- Сведения о браузере и операционной системе устройства;
- Данные о разрешении экрана и технических характеристиках устройства;

- Информация о времени и продолжительности посещения страниц сайта;
 - Сведения о просмотренных страницах, переходах между ними, источниках трафика;
 - Иные технические данные, автоматически собираемые средствами веб-аналитики.
- Указанные данные обрабатываются в обезличенном виде и не позволяют прямо или косвенно идентифицировать конкретное физическое лицо без использования дополнительной информации. При этом в совокупности с иными данными, позволяющими идентифицировать субъекта, они признаются персональными данными и подпадают под действие настоящей политики.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Управление осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные Управление получает непосредственно от субъекта персональных данных. Если субъект не достиг 14 лет, данные получаются от его законного представителя (родителя, опекуна, попечителя). При достижении субъектом 14 лет он вправе дать согласие на обработку самостоятельно, но для законности обработки требуется также письменное согласие его законного представителя.

Управление также вправе получать персональные данные третьих лиц (родственников, медицинских работников и иных граждан), если они указаны в заявлениях, согласиях или доверенностях, поданных от имени воспитанников, обучающихся или их законных представителей. При получении данных от представителя Управление проверяет его полномочия (запрашивает подтверждающие документы).

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. Управление обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- Субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- Обработка персональных данных необходима для выполнения Управлением возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- Персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. Управление обрабатывает персональные данные:

- Без использования средств автоматизации;
- С использованием средств автоматизации в программах и информационных системах по соглашениям со сторонами АУ ДПО «Институт новых технологий Республики Саха (Якутия)», ГБУ «Центр мониторинга качества образования Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия)»: автоматизированная система управления системой образования портал образовательных услуг Республики Саха (Якутия) (АСУ СО ПОУ): АИС «Сетевой город», «Еуслуги. Образование»; государственная информационная система «Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Республике Саха (Якутия)». Система электронного документооборота ЕСЭД и портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) (www.e-yakutia.ru).

- В целях веб-аналитики с использованием сервиса liveinternet (в обезличенном и агрегированном виде).

5.3.3. Управление обрабатывает персональные данные в сроки:

- Необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- Определённые законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- Указанные в согласии субъекта персональных данных;
- Установленные настройками сервиса веб-аналитики и потребностями в анализе статистики посещаемости (для данных веб-аналитики).

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. Управление хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, — в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учётом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.4.5. Данные веб-аналитики хранятся в соответствии с настройками сервиса liveinternet и потребностями управления образованием в анализе статистики посещаемости, но не дольше сроков, необходимых для достижения целей, указанных в п. 2.1.5 и п. 3.3. По истечении этих сроков данные подлежат удалению или обезличиванию в соответствии с функционалом используемого сервиса.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Управлении, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- Достигнуты цели обработки персональных данных;
- Истёк срок действия согласия на обработку персональных данных;
- Отозвано согласие на обработку персональных данных;
- Обработка персональных данных неправомерна.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. Управление обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. Управление передаёт персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- Субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- Передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.3. Управление не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.6.4. При использовании сервиса liveinternet Управление:

- Обеспечивает соответствие условий использования сервиса требованиям законодательства о персональных данных;
- Не передаёт в сервис персональные данные, позволяющие прямо идентифицировать субъекта (Ф. И. О., контактные данные и т. п.);
- Принимает меры по недопущению совмещения данных веб-аналитики с персональными данными субъектов, обрабатываемыми в иных информационных системах Управления.

5.7. Управление принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- Издаёт локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- Назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- Определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- Знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных;
- Разграничивает права доступа к аналитическим отчётам и учётным записям сервисов веб-аналитики;
- Регулярно контролирует настройки конфиденциальности и хранения данных в используемых сервисах.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Управление актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя Управления.

6.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путём сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

6.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путём стирания или форматирования носителя.

6.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Управление сообщает информацию об обработке его персональных данных.

6.8. Субъекты персональных данных вправе запросить информацию о том, какие данные о них обрабатываются в рамках веб-аналитики, а также потребовать их обезличивания или удаления, если такие данные позволяют идентифицировать субъекта. Запросы направляются в порядке, установленном настоящим разделом.

7. Доступ к данным и контроль за их обработкой

7.1. Доступ к персональным данным имеют только уполномоченные сотрудники Управления, перечень которых утверждается приказом руководителя.

7.2. Уполномоченные сотрудники допускаются к работе с персональными данными после:

- Ознакомления с настоящей политикой и иными локальными актами, регламентирующими обработку персональных данных;
- Прохождения инструктажа по вопросам обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных;
- Подписания обязательства о неразглашении персональных данных.

7.3. Права доступа к персональным данным разграничиваются в зависимости от должностных обязанностей сотрудника и необходимости использования таких данных для выполнения возложенных на него функций.

7.4. Доступ к учётным записям и аналитическим отчётам сервиса liveinternet предоставляется исключительно сотрудникам, ответственным за ведение и развитие официального сайта управления образования. Перечень таких лиц утверждается отдельным распорядительным документом руководителя.

7.5. В целях контроля за соблюдением требований законодательства о персональных данных Управление организует:

- Проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения требований по обработке и защите персональных данных;
- Мониторинг корректности настроек конфиденциальности и хранения данных в используемых информационных системах и сервисах (в том числе в сервисе liveinternet);
- Учёт фактов доступа к персональным данным и операций с ними в соответствии с регламентами информационной безопасности.

7.6. При выявлении нарушений порядка обработки персональных данных принимаются меры по их устранению, а также по недопущению повторения подобных нарушений, включая проведение дополнительных инструктажей, корректировку локальных актов и привлечение виновных лиц к ответственности в установленном порядке.

8. Информирование субъектов персональных данных и размещение политики

8.1. Настоящая политика подлежит размещению на официальном сайте Управления образования окружной администрации города Якутска в сети «Интернет» в разделе, посвящённом вопросам обработки персональных данных.

8.2. Субъекты персональных данных имеют возможность ознакомиться с актуальной редакцией политики непосредственно на сайте либо по письменному запросу в адрес Управления.

8.3. В случае внесения изменений в политику обновлённая редакция размещается на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения изменений.

8.4. При изменении способов обработки персональных данных (в том числе при подключении новых сервисов веб-аналитики или иных информационных систем) Управление своевременно актуализирует соответствующие разделы политики.

9. Ответственность и порядок разрешения споров

9.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства российской федерации в области персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством (дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную).

9.2. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) Управление, связанные с обработкой его персональных данных:

- Путём подачи письменного обращения в Управление;
- В уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных;
- В судебном порядке.

9.3. Рассмотрение обращений субъектов персональных данных осуществляется в сроки и в порядке, установленных законодательством российской федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая политика вступает в силу с даты её утверждения руководителем Управления.

10.2. Контроль за исполнением требований политики возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных, назначенного приказом руководителя.

10.3. Все вопросы, не урегулированные настоящей политикой, подлежат разрешению в соответствии с требованиями законодательства российской федерации о персональных данных и иными применимыми нормативными актами.