



ПРИКАЗ

г. Якутск

от 30 октября 2017 г.

№ 01-10/907

О порядке организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа «город Якутск»

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях совершенствования подбора и расстановки кадров, приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа «город Якутск», согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Перечень должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», назначение на которые осуществляется по результатам конкурса, согласно приложению №2 к настоящему приказу;

1.3. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа «город Якутск», согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Отделу информационного обеспечения МКУ «Управление образования» ГО «город Якутск» опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Округной администрации города Якутска.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



В.В. Петров



Положение о порядке организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа «город Якутск» (далее – Положение, конкурс, образовательное учреждение).

1.2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения (далее – кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе общего образования, их соответствия квалификационным требованиям, установленным к должности «руководитель».

1.3. Организация и проведение конкурса осуществляются отделом кадровой работы Муниципального казенного учреждения «Управление образования» городского округа «город Якутск» (далее – организатор конкурса).

1.4. Для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации:

- владеющие государственным языком Российской Федерации;
- имеющие высшее образование и соответствующие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по должности руководитель образовательного учреждения и (или) профессиональным стандартам;
- отвечающие требованиям, предъявляемым при допуске к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством;
- прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Порядок организации конкурса

2.1. Решение об организации конкурса принимает начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска при наличии вакантной должности, включенной в Перечень должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», назначение на которые осуществляется по результатам конкурса.

2.2. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

- готовит проект приказа Управления образования Окружной администрации города Якутска о проведении конкурса, о признании конкурса несостоявшимся, о переносе даты проведения конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявок, о проведении повторного конкурса в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

- размещает информационное сообщение, согласно Приложению №1 к настоящему Положению, о проведении конкурса на официальном сайте Управления образования Окружной администрации города Якутска (www.yaguo.ru) за 30 дней до объявленной даты проведения конкурса;

- принимает заявления от кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации;

- проверяет правильность оформления заявлений кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;

- передает в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа «город Якутск» (далее - конкурсная комиссия) поступившие заявления кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов;

- информирует о проведении конкурса членов конкурсной комиссии.

2.3. Информационное сообщение организатора конкурса о проведении конкурса должно включать:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательного учреждения;

- требования, предъявляемые к кандидату;

- дату и время (часы, минуты) начала и окончания приема заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

- адрес места приема заявлений и документов кандидатов;

- перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

- квалификационные требования к должности, уровню образования, стажу, профессиональным знаниям и навыкам;

- способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;

- основные условия трудового договора с победителем конкурса;

- иные положения, содержащие требования к кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Для участия в конкурсе кандидаты представляют организатору конкурса в установленный срок следующие документы:

- заявление в рукописном виде по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету (личный листок по учету кадров) с фотографией (3х4);
- копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, почетного звания (с предъявлением оригиналов);
- документы воинского учета – для военнообязанных;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (с предъявлением оригинала);
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (с предъявлением оригинала);
- заверенную собственноручно Программу развития образовательного учреждения (далее – Программа);
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на дату подачи документов для участия в конкурсе;
- медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих замещению должности руководителя образовательного учреждения;
- заверенную в установленном порядке копию аттестационного листа, содержащего положительное решение аттестационной комиссии («соответствует квалификационным требованиям для замещения должности «руководитель», «соответствует занимаемой должности «руководитель»»);
- иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

2.5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа кандидату в их приеме.

2.6. Программа должна содержать следующие разделы:

- информационно-аналитическую справку об образовательном учреждении (текущее состояние);
- цели и задачи Программы (образ будущего состояния образовательного учреждения);
- описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;
- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учетом их

ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

- приложения к Программе (при необходимости).

2.7. По окончании срока приема документов от кандидатов организатор конкурса проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение об их допуске к участию в конкурсе.

2.8. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.9. О допуске или отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе организатор конкурса уведомляет кандидата в письменной форме в десятидневный срок со дня окончания срока приема документов от кандидатов.

В случае принятия организатором конкурса решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.10. В случае, если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одной заявки, начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска вправе принять решение о:

- признании конкурса несостоявшимся;

- переносе даты проведения конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявок.

2.11. Конкурс не проводится при назначении на должность руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа «город Якутск» гражданина, включенного в кадровый резерв Управления образования Окружной администрации города Якутска.

3. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, представителя профсоюзного комитета. В состав комиссии могут включаться независимые эксперты (представители научных и образовательных учреждений, других организаций).

3.2. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса утверждается приказом Управления образования Окружной администрации города Якутска.

3.3. Подготовка заседания конкурсной комиссии и прием указанных в п. 2.4 Положения документов осуществляется секретарем конкурсной

комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не участвует в оценке кандидатов и не обладает правом голоса при принятии решения конкурсной комиссией.

3.4. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.5. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и оценки Программы конкурсной комиссией.

4.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4.3. Программы кандидатов оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование, управление образовательным учреждением, учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);
- полнота и целостность Программы (наличие системного образа образовательного учреждения, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);
- проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);
- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

Программы кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией с занесением результатов в оценочный лист, согласно приложению №3 к настоящему Положению.

4.4. Победителем конкурса считается кандидат, набравший максимальное количество баллов. При равенстве суммы баллов решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

4.5. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.6. Организатор конкурса:

- направляет решение конкурсной комиссии главе городского округа «город Якутск» и заместителю главы городского округа «город Якутск», курирующему отрасль «Образование» на согласование для назначения на вакантную должность руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа «город Якутск»;

- после прохождения процедуры согласования решения конкурсной комиссии, в течении 5 дней информирует в письменной форме участников конкурса об его итогах и размещает информационное сообщение о результатах проведения конкурса на официальном сайте Управления образования Окружной администрации города Якутска (www.yaguo.ru).

4.7. На основании согласованного решения конкурсной комиссии, согласно пункта 4.6. настоящего Положения, начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска или иное уполномоченное им лицо назначает на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, заключая с ним трудовой договор.

4.8. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Начальник



В.В. Петров

ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ)
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»

1. Управление образования Окружной администрации города Якутска объявляет конкурс на замещение вакантной должности

(наименование должности)

2. Основные характеристики и сведения о местонахождении образовательного учреждения

3. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

4. Прием документов осуществляется по адресу:

_____, кабинет № _____ тел. _____

5. Начало приема документов для участия в конкурсе в ____ ч ____ мин. "___"
_____ 20__ г., окончания в ____ ч ____ мин. "___" _____ 20__ г.

6. Дата проведения конкурса _____ 20__ г. Место проведения _____
Время работы конкурсной комиссии _____

7. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- заявление в рукописном виде по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету (личный листок по учету кадров) с фотографией (3x4);
- копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, почетного звания (с предъявлением оригиналов);
- документы воинского учета – для военнообязанных;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (с предъявлением оригинала);
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (с предъявлением оригинала);
- заверенную собственноручно Программу развития образовательного учреждения;

- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на дату подачи документов для участия в конкурсе;
- медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих замещению должности руководителя образовательного учреждения;
- заверенную в установленном порядке копию аттестационного листа, содержащего положительное решение аттестационной комиссии («соответствует квалификационным требованиям для замещения должности «руководитель», «соответствует занимаемой должности «руководитель»»);

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Форма заявления

Начальнику Управления образования
Окружной администрации города
Якутска

Ф.И.О.

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность)

Адрес: _____

(почтовый индекс, адрес

фактического проживания)

Телефон дом.: _____

Телефон моб.: _____

Заявление

об участии в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя
муниципального образовательного учреждения городского округа «город
Якутск»

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности _____

(полное наименование вакантной должности,

образовательного учреждения)

С перечнем документов, необходимых для участия в конкурсе, сроками
и порядком представления документов ознакомлен(а).

На период проведения конкурсных процедур согласен на обработку
(совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального
закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») моих
персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- знание иностранного языка;

- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, место работы или учебы членов семьи и родственников;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

К заявлению прилагаю документы:

1.		___ ЛИСТОВ
2.		___ ЛИСТОВ
3.		___ ЛИСТОВ
4.		___ ЛИСТОВ
5.		___ ЛИСТОВ
6.		___ ЛИСТОВ
7.		___ ЛИСТОВ
8.		___ ЛИСТОВ
9.		
10.		

Дата: _____

Подпись: _____

Лист оценки Программы развития образовательного учреждения

 ФИО кандидата

Критерии	Оценка (от 0 до 3 баллов)
актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения)	
прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление школой, и учёт изменений социальной ситуации)	
эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)	
реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов)	
полнота и целостность Программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса отображением в комплексе всех направлений развития)	
проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе)	
управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы)	
контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);	
социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров)	
культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).	
Всего	

Перечень должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», назначение на которые осуществляется по результатам конкурса

В муниципальных образовательных учреждениях городского округа «город Якутск»:

1. Директор;
2. Заведующий.

**Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение
вакантной должности руководителя муниципального образовательного
учреждения городского округа «город Якутск»**

- Председатель комиссии - Петров Василий Васильевич, начальник
Управления образования Окружной
администрации города Якутска;
- Заместитель председателя комиссии - Попова Тамара Николаевна, заместитель
начальника МКУ «Управление образования» ГО
«город Якутск»;
- Секретарь комиссии - Атласова Лина Ильинична, главный специалист
отдела кадровой работы МКУ «Управление
образования» ГО «город Якутск»;
- Члены комиссии
- Королькова Евгения Михайловна, заместитель
начальника МКУ «Управление образования» ГО
«город Якутск»;
 - Лыткина Лариса Владимировна, начальник
отдела информационного обеспечения МКУ
«Управление образования» ГО «город Якутск»;
 - Николаева Елена Анатольевна, начальник отдела
кадровой работы МКУ «Управление
образования» ГО «город Якутск»;
 - Окоемова Зоя Егоровна, председатель Якутской
городской территориальной организации
профсоюзов работников народного образования
и науки Российской Федерации;
 - Охлопков Егор Афанасьевич, заместитель
начальника МКУ «Управление образования» ГО
«город Якутск»;
 - Почтаренко Елена Николаевна, начальник
отдела дошкольного образования МКУ
«Управление образования» ГО «город Якутск»;
 - Степанова Наталья Романовна, начальник отдела
мониторинга и качества образования МКУ
«Управление образования» ГО «город Якутск»;
 - руководитель соответствующей управы или
пригорода городского округа «город Якутск» (по
согласованию).

Начальник



(Handwritten signature)

В.В. Петров